



- 1) Доступ к различным образовательным приложениям для преподавания, обучения, оценивания, тренировок, тестирования, исследования и др.; доступ к релевантным онлайн ресурсам по урокам;
  - 2) Использование для реализации образовательных проектов, презентации, деятельности в группах.
9. Ученики могут использовать мобильные телефоны и/ или любое другое электронное устройство во время уроков, по согласованию с дидактическим кадром, в следующих случаях:
- 1) В экстренных ситуациях (опасная/ тяжелая ситуация со здоровьем ученика, проблемы со здоровьем членов семьи, кризисные непредвиденные ситуации);
  - 2) В случае необходимости непрерывного мониторинга вспомогательного оборудования по вопросам здоровья ребенка с ограниченными возможностями или тяжелыми соматическими заболеваниями, подтвержденными документально.
10. Учащиеся с особыми образовательными потребностями, нуждающиеся в электронном устройстве для облегчения образовательного процесса, могут использовать мобильный телефон или другие электронные устройства в образовательных целях, после утверждения дидактическим кадром или администрации учебного заведения, в зависимости от индивидуальных потребностей. В этом случае устройства будут использоваться для оказания поддержки в образовательном процессе и будут отвечать специальным потребностям учащихся.

### **Раздел III Хранение электронных устройств на период уроков**

11. Во время уроков мобильные телефоны или другие электронные устройства будут храниться в специально отведенном месте, предназначенном для этих целей, и будут возвращены учащимся в конце урока.
12. Места для хранения будут предусмотрены в каждом школьном кабинете; будут предприняты меры по обеспечению безопасности и предотвращения утери или повреждения устройств.
13. На протяжении урока электронные устройства будут храниться таким образом, чтобы не нарушать образовательный процесс.
14. Ученики могут запросить возврат электронного устройства во время урока в случае экстренной необходимости с согласия дидактического кадра.

## **III. Права и обязанности учащихся и дидактических кадров**

### **Раздел I Права и ответственность учащихся**

15. Учащиеся имеют право использовать электронные устройства в соответствии с исключениями, указанными в пунктах 8, 9, 10 настоящего Положения для получения доступа к релевантной образовательной информации.
16. Учащиеся имеют право хранить у себя электронные устройства в медицинских целях, при наличии соответствующего обоснования и с разрешения администрации учебного заведения.
17. Учащиеся обязаны соблюдать Положение учебного заведения об использовании электронных устройств и воздерживаться от использования электронного оборудования в неправильных целях в период образовательного процесса.

### **Раздел II Ответственность дидактических кадров**

18. Дидактические кадры несут ответственность за правильное применение Положения об использовании электронных устройств на уровне учебного заведения на период уроков и другой образовательной деятельности.
19. Дидактические кадры могут запросить у учащихся использование мобильных телефонов только в образовательных целях, согласно указанным исключительным случаям, и несут ответственность за управление электронными устройствами на уроках.

#### **IV. Процедура изъятия мобильного телефона/ электронного устройства в случае повторных нарушений**

##### **Раздел I Право дидактического кадра изъять мобильный телефон/ электронное устройство**

20. Дидактические кадры имеют право временно изъять электронное устройство учеников, которые нарушают Положение об их использовании на уроке, после того как были применены менее ограничительные меры, такие как устное предупреждение.
21. Изъятие мобильного телефона – это воспитательная мера, но не мера наказания, и применяется только в случае, если ученик:
  - 1) Продолжает использовать мобильный телефон без разрешения после устного предупреждения;
  - 2) Неоднократно влияет на проведение уроков;
  - 3) Применяет мобильный телефон в действиях, которые нарушают этические и моральные нормы (например: несанкционированные записи, доступ к неподходящим материалам, распространение неподходящего содержания и др.)

##### **Раздел II Процедура изъятия мобильного телефона/ электронного устройства**

22. Дидактический кадр проинформирует ученика о причине, по которой изымается телефон и предлагает ему добровольно передать электронное устройство.
23. Устройство будет помещено в безопасное и защищенное место (специальная коробка, шкаф с ключом и др), определенное администрацией школы с целью предотвращения его утери или повреждения.
24. Учитель регистрирует инцидент в специальном регистре учета, указав:
  - 1) Фамилию, имя ученика
  - 2) Класс
  - 3) Дату и время инцидента
  - 4) Причину изъятия телефона
  - 5) Подпись дидактического кадра

##### **Раздел III Возврат мобильного телефона/ электронного устройства**

25. Изъятые электронные устройства будут возвращены ученику в конце учебного дня, с указанием данного факта в регистре учета.
26. В серьезных ситуациях или при повторных нарушениях, телефон может быть возвращен только родителям/ законным представителям после беседы с руководством школы и подписания протокола.
27. Дополнительные меры. В случае, если ученик продолжает неоднократно нарушать Положение учебного заведения об использовании электронных устройств, то руководство школы может предложить:
  - 1) Организацию встречи с родителями/ законными представителями.
  - 2) Разработать план по коррекции поведения.
  - 3) Временный запрет на право приносить мобильный телефон в школу.

##### **Раздел IV Обеспечение прозрачности и соблюдение прав**

28. Дидактические кадры должны обращаться к ученикам уважительно и избегать любого поведения, которое может восприниматься как насилие.

29. Изъятие мобильного телефона должно быть реализовано таким образом, чтобы не нарушалось достоинство ученика.

#### **Раздел V Заключительные положения**

30. Настоящее положение может быть изменено или дополнено в зависимости от технического прогресса или по необходимости учебного заведения.

31. Утвержденное положение учебного заведения, также, как и любые последующие его дополнения или изменения, должны быть доведены до сведения учащихся, дидактических кадров, родителей/ законных представителей посредством официальных способов общения (в рамках родительских собраний, с записью в протоколе встречи), посредством размещения Положения на видном месте (информационное панно учреждения, официальный сайт школы и др.)

32. Утвержденное положение на уровне учебного заведения вступает в силу с даты его утверждения Педагогическим советом и руководством учебного заведения.