

Утверждено на заседании

Утверждено на заседании.

Административного совета

Педагогического совета

Протокол №10 от 30.05.2024 г.

Протокол №12 от 30.05.2024 г.

Положение Ученического Самоуправления

Теоретического лицея Твардица.

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

I. Введение

1. Рамочное положение об организации и деятельности школьных советов учащихся (далее - Положение) устанавливает цель, задачи, порядок формирования и функционирования органов самоуправления в сфере общего образования (лицеи, гимназии и средней школы) (далее – Ученический совет школы).
2. Ученический совет школы является органом ученического самоуправления, создаваемым в образовательном учреждении для обеспечения права обучающихся на участие в принятии решений, взаимодействующим с коллективом учреждения и другими членами школьного сообщества.
3. Школьное сообщество представляет собой коллективную группу лиц, связанных с определенным образовательным учреждением. Школьное сообщество характеризуется общим интересом и приверженностью к образовательному благополучию и развитию учащихся.
4. Школьное сообщество формируется формально из учащихся, педагогического коллектива, родителей/опекунов/законных представителей, руководства учреждения, выпускников, комиссий и советов внутри учреждения, организаций, осуществляющих внешкольное образование.

II. Цель, задачи и принципы деятельности.

5. Целью Ученического совета школы является представление потребностей и интересов всех обучающихся в процессе принятия решений по всем аспектам деятельности образовательного учреждения и школьного сообщества.
6. Целями деятельности ученического совета школы являются:
 - в) ознакомление с мнением обучающихся по всем волнующим их вопросам, включая качество учебно-воспитательного процесса, план развития и план деятельности учреждения, санитарно-гигиенические и санитарные условия, защита лица от всех форм насилия и т.д.;
 - г) представление рекомендаций коллективу учреждения по выявленным проблемам;
 - в) обеспечение участия обучающихся в разработке и (или) изменении правил внутреннего распорядка учреждения, например: внутреннего регламента организации

образовательного учреждения; внутренняя политика по предотвращению издевательств, насилия, дискриминации, защите окружающей среды; программа деятельности учреждения, план внеклассной работы и другие;

в) продвижение активной гражданственности, гражданского участия и ценностей демократии участия;

е) укрепление отношений сотрудничества с организациями, аналогичными советами других учреждений, центрами для детей и молодежи на местном, национальном и международном уровне, неправительственными организациями.

7. Ученический совет школы имеет следующие обязанности:

а) представление учащихся на уровне школы и за его пределами;

б) выявление интересов, потребностей и проблем, обучающихся и информирование о них субъектов образования;

в) продвижение прав и интересов, обучающихся по отношению к администрации учреждения и другим субъектам образования;

г) оказание поддержки обучающимся в составлении и рассмотрении уведомлений о нарушении их прав;

д) поддержка и консультирование учащихся, которые хотят участвовать в органах самоуправления или в других структурах и процессах принятия решений;

е) подготовка, поддержка и делегирование своего представителя/представителей в другие структуры принятия решений, а также участие на уровне учреждения и за его пределами;

ж) способствовать процессу внутренней и внешней оценки качества образовательного процесса, учреждения и профессорско-преподавательского состава в пределах нормативных положений и имеющегося опыта;

з) составление и утверждение собственных организационно-внутренних операционных документов, в том числе правил внутренней деятельности, плана деятельности и т.п.;

и) установление отношений сотрудничества с другими ученическими школьными советами и другими структурами гражданского общества;

к) инициирование организации выборов новых членов по истечении срока полномочий, а также в случае появления одной или нескольких вакантных должностей.

8. Ученический совет школы действует на основе следующих принципов:

представительность – все члены избираются учащимися посредством демократического, прозрачного, равного и широкого процесса;

независимость - право и возможность организовывать свою деятельность в условиях, исключающих какое-либо давление на него или его членов, без вмешательства со стороны администрации учреждения и взрослых;

прозрачность – деятельность доводится до сведения учащихся образовательного учреждения, а его заседания являются публичными;

не дискриминация - касается обучающихся независимо от их расы, цвета кожи, пола, языка, религии, убеждений, их законных представителей, национального, этнического или социального происхождения, материального положения или любого другого дискриминационного критерия;

участие - активное, сознательное и добровольное вовлечение обучающихся в процесс принятия решений, консультаций, планирования и проведения мероприятий, происходящих в помещении образовательного учреждения и прямо или косвенно нацеленных на них;

информирование – информирование учащихся об их проблемах, возможностях и правах в доступной форме.

демократия - поддерживает создание среды, которая поощряет свободное и активное проявление ученического сообщества, а решения принимаются большинством голосов членов.

безопасно и чувствительно к риску – взрослые, поддерживающие деятельность, заранее оценивают риски, связанные с участием учащихся. Учащиеся должны быть защищены от любого вреда и негативных последствий, в том числе при выражении противоречивых мнений;

при поддержке обученных взрослых – взрослые, работающие с учащимися, проходят обучение. Способность учащихся к участию должна поддерживаться посредством соответствующего обучения;

III. Состав, права и обязанности членов

9. Ученический совет учащихся общеобразовательных учреждений формируется по одному представителю от каждого класса с 5 по 12 класс, которые избираются своими равными на основе всеобщего, прямого, равного, тайного и свободного избирательного права.

10. Численность состава школьного совета обучающихся в учреждении напрямую зависит от количества классов с 5 по 12 классы в образовательном учреждении.

11. Члены Ученического совета обучающихся имеют право:

- а) на свободное мнение и свободное его выражение;
- б) избирать и быть избранными в структуры управления Ученическим советом обучающихся;
- в) быть информированным о деятельности Ученического совета учащихся;
- г) запрашивать и получать от администрации учреждения информацию об обучающихся, не содержащую персональных данных;
- д) вносить в структуру администрации учреждения предложения и темы для обсуждения по вопросам, касающимся обучающихся;
- е) участвовать или организовывать тематические мероприятия .
- ж) выйти по своей инициативе из состава Ученического Совета учащихся Школы.

12. Члены ученического совета школы имеют следующие обязанности:

- а) участвовать в мероприятиях, предусмотренных утвержденным планом действий ученического Совета;
- б) присутствовать и активно участвовать в заседаниях Ученического совета;
- в) прилагать усилия по изучению и тиражированию передового опыта других школьных ученических советов;
- г) выдвигать инициативы, анализы и рекомендации по мере необходимости;
- д) сотрудничать с членами администрации и другим персоналом в совместной деятельности;
- е) обеспечивать вовлечение других обучающихся в деятельность Ученического совета обучающихся;
- ж) изучать интересы и потребности обучающихся ;
- з) информировать ученическое сообщество о результатах интересующего исследования;
- и) представлять проекты решений ученическому сообществу и привлекать учащихся к их консультированию и доработке.

СПОСОБ СОСТАВЛЕНИЯ И ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ УЧЕНИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

IV. Устав ученического совета учащихся

13. Ученический совет школы создается по инициативе обучающихся и (или) работников учреждения в порядке избрания, который описан в Положении об организации и деятельности ученического совета учреждения.

14. Избирательная комиссия является органом, создаваемым приказом администрации учреждения, ответственным за порядок и процесс избрания членов ученического совета обучающихся.

15. В состав избирательной комиссии входят учащиеся от учреждения, 3 члена прежнего мандата ученического совета школы, учащиеся, инициировавшие создание нового совета и не планирующие баллотироваться в дирекцию школы.

16. Ученический совет, координатор Ученического совета школы (далее – Методический координатор) и член родительских объединений.

17. В процессе проведения выборов Избирательная комиссия несет следующие обязанности:

- 1) разрабатывает план выборов и информирует учащихся;
- 2) регистрирует кандидатов и готовит материалы к выборам;
- 3) контролирует и оценивает ход выборов;
- 4) использует различные инструменты и платформы (социальные сети, онлайн-чаты, тематические уроки, объявления, распространяемые в учреждении и т. д.) для информирования всех обучающихся о процессе создания Ученического школьного совета и возможности подать заявку. Информационно-пропагандистская деятельность среди учащихся в течение не менее одной недели;
- 5) обеспечивает проведение избирательных процедур демократично и прозрачно;
- 6) составляет протокол об итогах выборов и представляет его руководству учреждения.
- 7) Заседания избирательной комиссии являются совещательными, если в них участвует большинство членов.
- 8) Решения Комиссии принимаются открытым голосованием большинством присутствующих членов.
- 9) Избирательная комиссия прекращает свою деятельность в день созыва заседания по созданию Ученического совета учащихся.

18. Все обучающиеся в образовательном учреждении имеют право выразить свой голос при избрании членов Ученического совета обучающихся путем:

- а) всеобщего голосования – учащиеся могут голосовать и быть избранными независимо от расы, национальности, этнического происхождения, языка, религии, пола, мнения, политическая принадлежность, богатство или социальное происхождение;
- б) прямого голосования — учащиеся голосуют лично. Голосование вместо другого лица запрещено;
- в) равного голосования – каждый обучающийся имеет право на один голос и каждый голос имеет одинаковую ценность;
- г) свободного волеизъявления - никто не имеет права оказывать давление на избирателя с целью заставить его голосовать или не голосовать, а также препятствовать ему в самостоятельном выражении своей воли.

19. Члены ученического совета школы избираются в пределах классов с 5-го по 12-е, по голосованию учащихся;

- а) На должность члена Ученического совета учащихся может претендовать любой учащийся, независимо от академических достижений или других принципов, противоречащих подлинному демократическому процессу;
- б) Выборы на должность члена Ученического совета обучающихся проводятся на уроке Личностного развития, до конца сентября.
- в) В процессе избрания членов Ученического совета обучающихся в каждом классе должен участвовать не менее одного представителя избирательной комиссии,
- г) Избранными членами ученического совета школы считаются лица, набравшие наибольшее количество голосов в каждом классе.
- д) На должность президента ученического совета учащихся организуются выборы внутри учреждения с участием всех учащихся с 5 по 12 классы.
- е) Любой учащийся учебного заведения может претендовать на должность президента ученического совета в соответствии с настоящими Правилами;
- ж) Каждый кандидат на должность президента ученического совета учащихся имеет право провести избирательную кампанию по продвижению своей кандидатуры.
- з) Избирательные кампании могут проводиться посредством социальных сетей, чатов, распространяемых в учреждении и т.п.

20. В ходе избирательной кампании кандидаты:

- а) могут организовывать кампании по представлению собственных предвыборных программ,
- б) иметь в равной степени место для объявлений и время для встреч с избирателями;
- в) участвовать в публичных дебатах с избирателями.

21. Избирательная комиссия в день выборов организует избирательный участок, подготавливает избирательные бюллетени, обеспечивает право голоса каждому учащемуся на основании списков учащихся каждого класса. Избирательная комиссия публично объявляет результаты выборов путем представления количества голосов, набранных каждым кандидатом.

22. Его приглашают на публичное мероприятие, чтобы представить результаты.

члены администрации, а также другие члены школьного сообщества.

23. Избранным президентом ученического совета учащихся считается учащийся, набравший наибольшее количество голосов из числа законно поданных.

24. Право голоса при избрании членов Ученического совета обучающихся имеют только обучающиеся Теоретического лицея Твардица.

25. В процесс организации и проведения выборов могут быть вовлечены субъекты, обладающие опытом в избирательных процессах, такие как государственные учреждения.

26. Президент и члены Ученического совета обучающихся избираются сроком на 1 календарный год. **Ученический совет учащихся активно работает и в период каникул.**

27. Принимая полномочия, члены торжественно обязуются добросовестно выполнять обязанности, предусмотренные Правилами внутреннего распорядка Ученического совета школы.

28. Ученический совет может обучать волонтеров своей деятельности и проводимым мероприятиям, а также получать статус членства.

29. По решению Избирательной комиссии избирательный процесс может осуществляться с использованием иной системы голосования с соблюдением демократических принципов и процедур согласно пункту 17 настоящего Положения.

30. Президент ученического совета обучающихся избирается не позднее 15 октября каждого учебного года.

V. Состав Школьного совета учащихся

31. Первое заседание Ученического совета обучающихся созывается администрацией учреждения не позднее 5 дней со дня объявления результатов избирательного процесса.

32. Вновь избранные члены получают от членов, мандат которых истек, а также необходимую информационную поддержку.

33. Методический координатор на первом заседании инициирует вновь избранных членов в процессы взаимодействия и взаимодействия с представителями администрации школы и школьного сообщества.

34. Работой учредительного собрания руководит президент Ученического совета учащихся.

35. Порядок избрания вице-президента и секретаря ученического совета школы, которые вместе с президентом образуют аппарат управления, определяется членами учредительного собрания.

36. На руководящую должность возлагаются следующие обязанности:

а) разрабатывает и утверждает после консультации с членами повестку дня заседаний и рассылает ее всем членам Ученического совета обучающихся;

б) контролирует соблюдение повестки дня на заседании;

в) организует заседания Ученического совета обучающихся;

г) ведет учет разработанных проектов и инициатив Совета школы обучающихся.

37. Срок полномочий члена Ученического совета учащихся прошлого года заканчивается с завершением работы собрания по созданию нового Управления.

38. Члены Правления должны избираться прямым, равным и свободным голосованием.

39. Президент ученического совета учащихся имеет следующие обязанности:

а) созывает и председательствует на заседаниях Ученического Совета учащихся школы;

б) руководит внутренней деятельностью Ученического совета обучающихся;

в) представляет Ученический Совет учащихся школы по отношению к администрации учреждения, педагогическому составу учреждения, представителям родительских объединений и представителям других органов самоуправления, платформ участия или некоммерческих организаций;

г) выполняет иные обязанности, возложенные на Управление.

40. Заместитель президента (вице-президент), ученического совета учащихся имеет следующие обязанности:

- а) принимает на себя обязанности президента, если он не в состоянии их выполнять;
- б) содействует деятельности Ученического совета школы, включая создание и ведение официальных страниц в социальных сетях;
- в) выполняет другие обязанности, делегированные ему президентом или членами.

41. Секретарь ученического совета школы имеет следующие обязанности:

- а) облегчает и обеспечивает бесперебойное проведение совещаний;
- б) обеспечивает уведомление членов о созыве собраний;
- в) обеспечивает составление протоколов и других документов о деятельности Совета школы обучающихся, а также сохранность переписочных документов;
- г) выполнять другие задачи, обеспечивающие правильную работу Ученического Совета

42. Члены ученического совета школы работают в отделах, формирующихся в зависимости от проблем и потребностей учащихся.

Подразделения представляют собой рабочие структуры, призванные обеспечивать эффективность ее деятельности.

43. Каждое отделение ученического совета школы открытым голосованием большинства его членов избирает своего координатора.

44. Заседания кафедры являются публичными, созываются по мере необходимости ее координатором или по инициативе членов.

45. На отделы возложены следующие основные обязанности:

- а) выявлять и изучать проблемы в собственной сфере деятельности;
- б) осуществлять деятельность внутри отдела по выбранным направлениям;
- в) регулярно общаться с членами Правления;
- г) представлять отчет о своей деятельности дирекции и членам ученического совета школы;
- д) выполнять иные обязанности, предусмотренные Положением о внутренней деятельности Ученического совета обучающихся.

VI. Функционирование ученического совета школы

46. Члены ученического совета обучающихся самостоятельно определяют цели деятельности, приоритетные действия, организационные методы и процессы работы.
47. Заседания ученического совета учащихся являются публичными, прозрачными, на них присутствуют как члены, так и учащиеся, выразившие такое желание.
48. Заседания проводятся по согласованной повестке дня по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.
49. Заседания считаются совещательными, если на них присутствует простое большинство членов.
50. Решения Ученического совета обучающихся принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов.
51. Члены Ученического совета учащихся во время заседания могут выразить свою позицию посредством трех вариантов голосования: ЗА, ПРОТИВ или воздержаться от голосования.
52. Секретарь ученического совета учащихся формирует повестку дня заседания с учетом предложений членов и обучающихся учреждения. После каждого заседания секретарь составляет протокол заседания, который члены Ученического совета доводят до сведения учащихся.
53. Все протоколы и документы, с которыми работает Ученический совет учащихся, хранятся на протяжении всего срока полномочий в портфолио (онлайн или в физическом формате), общедоступном путем размещения его на веб-странице учреждения или иными способами.
54. Ученический совет школы постоянно информирует обучающихся учреждения о ходе, трудностях и возможностях реализации плана деятельности, в том числе во взаимодействии с директором, Педагогическим советом, Представительским советом родителей, а также с другими партнерами. Данный информационный процесс осуществляется через: плакаты, информационные доски внутри учреждения, страницы в социальных сетях учреждения, веб-страницу учреждения и через страницы в социальных сетях, управляемые Ученическим советом учащихся.
- 55. Запрещается привлекать Ученический совет школы обучающихся к следующим видам деятельности:**
- а) принудительное взимание денег с учащихся;
 - б) дисциплинирование других обучающихся на уроках, во время перемен, в столовой, и т.п.;
 - в) представление объяснений пропусков занятий и академических успехов других обучающихся;
 - г) принуждение коллег к участию в деятельности;

- д) рассмотрение случаев насилия между учащимися, родителями, педагогами.
- е) выполнение задач, связанных с доступом к персональным данным коллег (запись в журнал, подсчет среднего балла, учет пропусков.
- ж) участие в расследовании дисциплинарных нарушений обучающихся и/или сотрудников школы и применении санкций;
- з) любая деятельность политического характера или организованная политическими партиями.

VII Методический координатор и взаимоотношения с администрацией школы

56. Администрация образовательного учреждения обеспечивает доступ и предлагает в пользование Ученическому совету школы обучающихся в течение срока его полномочий помещения и оборудование, необходимые для достижения его цели и миссии (проектор, компьютер, принтер, бумага, материалы и т.п.).

57. Методический координатор берет на себя роль координатора процесса организации и работы Ученического совета учащихся.

58. Методический координатор имеет следующие обязанности.

- а) направляет, консультирует и информирует членов относительно эффективной деятельности;
- б) обеспечивает организацию тренировок и мероприятий по укреплению коллектива;
- в) обеспечивает деятельность Ученического совета обучающихся самостоятельно, без вмешательства со стороны администрации;
- г) продвигает право на участие каждого учащегося и ценности демократической культуры.
- д) помогает, поддерживает и поощряет обучающихся в общении с коллективом учреждения, разъясняет техническую терминологию и внутренние процессы, происходящие внутри учреждения, чтобы обучающиеся могли высказать свое мнение;
- е) обеспечивает включение вопросов и действий совета, обучающихся школы в повестку дня заседаний Административного совета и Педагогического совета;
- ж) поддерживает членов, ответственных за управление финансовыми ресурсами, собранными ученическим советом;
- з) поддерживает разработку и обновление Правил внутренней деятельности ученического совета школы и годовых планов работы;
- и) поддерживает членов ученического совета школы в делегировании и руководстве представителем в административном совете и внутреннем комитете по оценке качества;
- к) поддерживает организацию выборов в рамках и контроль за соблюдением беспристрастности избирательного процесса;

59. Методическому координатору запрещается:

- а) представлять и выступать от имени Ученического совета учащихся;
- б) влиять на процесс принятия решений внутри Ученического совета обучающихся;
- в) влиять на выбор членов ученического совета школы;
- г) избирать членов Ученического совета обучающихся;
- д) подписывать от имени Ученического Совета учащихся Школы документы, запросы, письма, договоры о сотрудничестве;
- е) утверждать Положение о внутреннем функционировании Ученического Совета учащихся Школы;
- ж) утверждать план деятельности Ученического совета учащихся.

60. Участие методического координатора в заседаниях Ученического Совета учащихся школы осуществляется по желанию членов. Решения, принятые на заседаниях, публикуются и адресуются при необходимости сотрудникам учреждения.

61. Методический координатор совместно с представителем Ученического Совета обучающихся школы в составе Административного совета регулярно информирует членов о принятых решениях во всех руководящих структурах учреждения, после рассмотрения поступивших от него предложений.

VIII. Исключение членов из Ученического совета.

62. Из числа членов ученического совета обучающиеся могут быть сняты при следующих условиях:

- а) неучастие в деятельности ученического совета школы обучающихся в течение двух месяцев;
- б) явное нарушение принципов деятельности и настоящего Положения;
- в) исключение или перевод из образовательного учреждения.

63. Предложение об исключении члена может исходить от любого члена ученического совета обучающихся, от коллектива учреждения или от представителей родительских комитетов.

64. Предложение об исключении обсуждается на заседании ученического совета учащихся.

65. В случае предложения об исключении президента ученического совета школы из числа членов заседание модерерирует вице-президент или другой член ученического совета школы.

66. Исключение члена осуществляется только при голосовании 2/3 % от общего числа членов ученического совета /учащиеся .

67. С момента появления вакансии класс, который представляет исключенный член, выберет нового человека, который будет выполнять роль члена до конца срока полномочий.

68. В случае отставки или увольнения президента ученического совета проводятся повторные выборы его членов.

IX. Планирование деятельности Школьного совета учащихся

69. Для достижения своей цели и задач Ученический совет учащихся школы разрабатывает и утверждает годовой план деятельности. Он отражает потребности, интересы и проблемы, имеющие отношение к учащимся, а разработанные действия соответствуют ролям и возможностям участников, а также доступным им ресурсам.

70. Годовой план деятельности включает следующие компоненты: цели, мероприятия, период, ресурсы, руководители, бенефициары, партнеры, ожидаемые результаты.

71. Годовой бюджет ученического совета школы утверждается и тесно связан с годовым планом деятельности.

72. Ученический совет школы осуществляет следующую деятельность:

а) консультировать обучающихся по всем аспектам школьной жизни (бесплатное и обязательное образование, программа обучения, качество образования,.

б) выявлять проблемы сверстников, доводить до сведения администрации школы и/или органов государственной, центральной или местной администрации, а также способствовать их решению;

в) делегирует своих представителей в качестве постоянных членов в совет директоров образовательного учреждения и в другие совещательные структуры. Обсуждать на своих собраниях темы, волнующие учащихся;

г) информирует обучающихся о решениях, принятых на заседаниях административного, педагогического советов, , и действиях, предпринятых для решения возникших проблем;

д) участвует в разработке правил внутренней деятельности образовательного учреждения и других документов, касающихся обучающихся;

е) способствовать планированию и организации различных внеклассных мероприятий, исходя из потребностей и интересов обучающихся. поощряет участие всех учащихся в этих мероприятиях;

ж) разрабатывает Положение о внутренней деятельности ученического совета учащихся школы. Ежегодно он организует демократические и прозрачные выборы нового состава совета:

з) сотрудничает с другими ученическими советами, организациями и молодежными группами в стране и за рубежом;

п) осуществляет иную деятельность, соответствующую целям и приоритетам ученического совета учащихся.

Х. Финансирование деятельности Школьного совета а! студенты

73. Финансирование деятельности ученического совета обучающихся осуществляется в пределах ассигнований из бюджета образовательного учреждения.

74. На основании плана деятельности в начале мандата ученический совет учащихся запросит у администрации покрытие необходимых расходов.

75. Финансирование деятельности ученического совета школы может осуществляться за счет государственных программ, внешних грантов и других источников, не запрещенных законом.

ХІ. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Мониторинг и оценка деятельности ученического совета учащихся

76. Деятельность ученического совета учащихся периодически оценивается его членами и другими учащимися. В процессе оценки также могут участвовать сотрудники учреждения, родители, партнеры и структуры участия учащихся.

77. Порядок оценивания разрабатывается членами ученического совета школы обучающихся совместно с коллективом учреждения. Результаты оценки используются для определения аспектов деятельности, которые необходимо улучшить.

78. В конце каждого семестра составляется отчет о деятельности, обобщающий и дающий оценку деятельности ученического совета, в целях представления отчета о деятельности ученического совета школы учащихся за период завершенного семестра и согласования мероприятия проводятся с учетом запланированных в утвержденном годовом плане.

79. Ученический совет организует публичное собрание в конце каждого учебного года.

ХІІ. Роспуск ученического совета

80. Ученический совет школы может быть распущен, если:

а) выборы членов были фальсифицированы;

б) деятельность поставила под угрозу благополучие обучающихся и/или сотрудников учреждения;

в) при голосовании 2/3 от общего числа членов;

г) путем референдума с участием всех обучающихся, имеющих право голоса в образовательном учреждении, после бездействия ученического совета обучающихся школы в течение не менее 2 календарных месяцев.

81. Низкая успеваемость одного или нескольких членов не может служить основанием для его роспуска.

82. Решение о роспуске ученического совета обучающихся школы не может быть принято по усмотрению директора образовательного учреждения, методического координатора, педагогического совета или иных структур в учреждении.

83. Процесс роспуска должна контролировать и констатировать рабочая группа в следующем составе: директор образовательного учреждения, методический координатор, два представителя родительских комитетов и последний президент ученического совета, обучающиеся образовательного учреждения.

84. В случае расформирования Ученического совета обучающихся инициируется процедура избрания нового совета.

XIII. Другое

85. Ученический совет школы несет ответственность за ведение портфолио, которое содержит регламент внутренней деятельности ученического совета школы, протоколы заседаний, план мероприятий, информацию об организованных проектах, рефлексивные листы, списки посещаемости и другие соответствующие документы.

86. Все учащиеся, участвующие в деятельности Ученического совета школы, ознакомлены с актами организации и деятельности Ученического совета школы, что фиксируется в письменной форме.

87. Члены студенческого совета школы руководствуются и соблюдают положения настоящего Положения, Положения о внутренней деятельности ученического совета школы, а также иных соответствующих актов в данной области.