

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ РАЙОННОГО СОВЕТА ТАРАКЛИЯ

<p>Согласован _____ Начальник УО Сарсаман Л. П.</p>	<p>Утвержден на заседании АС № 2 от .08.2025 директор: _____ Смирнова М.Г.</p>
---	--

ПЛАН РАБОТЫ

**Теоретического лицея Твардица г. Твардица
на 2025-2026 учебный год**

Содержание

I. Миссия. Видение	2
II. Циклограмма деятельности учебного заведения	3
III. Отчет о деятельности за 2024-2025 учебный год	4
IV. Основные направления деятельности на 2025-2026 учебный год	19
V. План работы Административного совета	20
VI. План работы Педагогического совета	26
VII. План работы Совета по этике	28
VIII. Контрольно-аналитическая деятельность	30
IX. Инклюзивное образование	38
X. План работы по непрерывному образованию	51
XI. План работы методических комиссий	57
XII. Предметные недели	90
XIII. План мероприятий по охвату обязательным обучением детей 7-16 лет	90
XIV. План мероприятий по внедрению информационно – коммуникационных технологий	92
XV. Обеспечение жизни и здоровья учащихся	93
XVI. Организация внеклассной деятельности	101
XVII. План работы с родителями	105
XVIII. План работы органов ученического самоуправления	105
XIX. План работы библиотеки	109
XX. План работы психолога	116
XXI. Административно-хозяйственная работа	122

I. МИССИЯ. ВИДЕНИЕ

Видение.

Теоретический Лицей Твардица - это место, где продвигаются дух инициативы и творчества, с целью обеспечения уверенной и динамичной связи между учеником, сообществом и «рынком труда».

Лицей - это комплексная деятельность, это система постоянного изменения и взаимодействия с социально-экономической средой, где все учатся и узнают что-то новое. Школа должна быть способна вооружить ученика опытом и знаниями, необходимыми для выполнения его профессиональных и личных планов.

Для этого нужно обеспечить серьёзную подготовку ученика, принимая во внимание актуальные требования общества: дух практичности, предпринимательства, способность оценить возможности и риски в современном обществе, когда необходимо знать, что нужно делать в проблемных ситуациях, возникающих из взаимодействия граждан с природной, социальной и экономической средой.

Педагогический коллектив преследует цель создать условия, в которых каждый ученик сможет проявить свои интересы и отношения, а также продвигать дух инициативы, воображения, творчества, дух соперничества и способностей необходимые для работы в команде.

Необходимо создать условия, в которых каждый учитель сможет максимально проявить профессиональные и личные возможности, уделяя внимание развитию профессиональных приоритетов, придерживаясь правил, в которых постоянное совершенствование должно стать главной целью.

Миссия.

Миссия лицея заключается в том, что лицей обеспечивает учащимся развитие компетенций, определенных Национальным kurikulumом, консультирование в выборе индивидуального пути к высшему или послесреднему нетретичному профессионально-техническому образованию в зависимости от потенциала, склонностей и достижений

II. ЦИКЛОГРАММА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧЕБНОГО ЗАВЕДЕНИЯ

День недели	Недели			
	I	II	III	IV
Понедельник	планерка при директоре 9.15-10.00	планерка при директоре 9.15-10.00	планерка при директоре 9.15-10.00	планерка при директоре 9.15-10.00
Вторник	совещание с преподавателями по текущим вопросам	заседание педсовета	заседание админсовета	совещание с преподавателями по текущим вопросам
Среда	заседания МК	заседание ВМПК	заседания МК	заседания МК
Четверг	заседание рабочей группы по закупкам	заседание общешкольного родительского комитета		заседание Совета по этике
Пятница	заседание комиссии по предотвращению насилия		заседание школьного парламента	заседание аттестационной комиссии

III. ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЗА 2024-2025 УЧЕБНЫЙ ГОД

Контингент учащихся

В 2024-2025 уч.г. в лицее обучалось: на начало учебного года – 329 учеников, на конец учебного года – 329 учащихся в 16 классах-комплектах. Все учащиеся в возрасте 6-16 лет охвачены обучением, что составляет 100%. Это достигается в результате работы учителей с родителями, администрации с родителями, совместных мероприятий, проводимых администрацией и социальным работником примэрии.

В лицее ведется постоянный контроль за посещаемостью детей «группы риска», в случае необходимости незамедлительно принимаются меры.

Платные услуги по обучению детей в лицее не предоставляются, поэтому каждый ребенок может получить качественное образование за счет государства.

Динамика контингента учащихся за последние три года

дата	всего уч-ся	всего уч-ся начальные классы	из них с ООП	Всего уч-ся гимназические классы	из них с ООП	всего уч-ся лицейские классы	из них с ООП
10.09.2021	464	173	6	205	12	86	2
31.05.2022	457	169	7	204	13	84	2
10.09.2022	440	151	6	204	12	85	2
31.05.2023	438	149	7	204	13	85	2
10.09.2023	390	131	4	191	15	68	1
31.05.2024	390	130	3	192	15	68	1
31.05.2025	329	114	5	180	12	35	0

Распределение учащихся по классам в 2024- 2025 учебном году

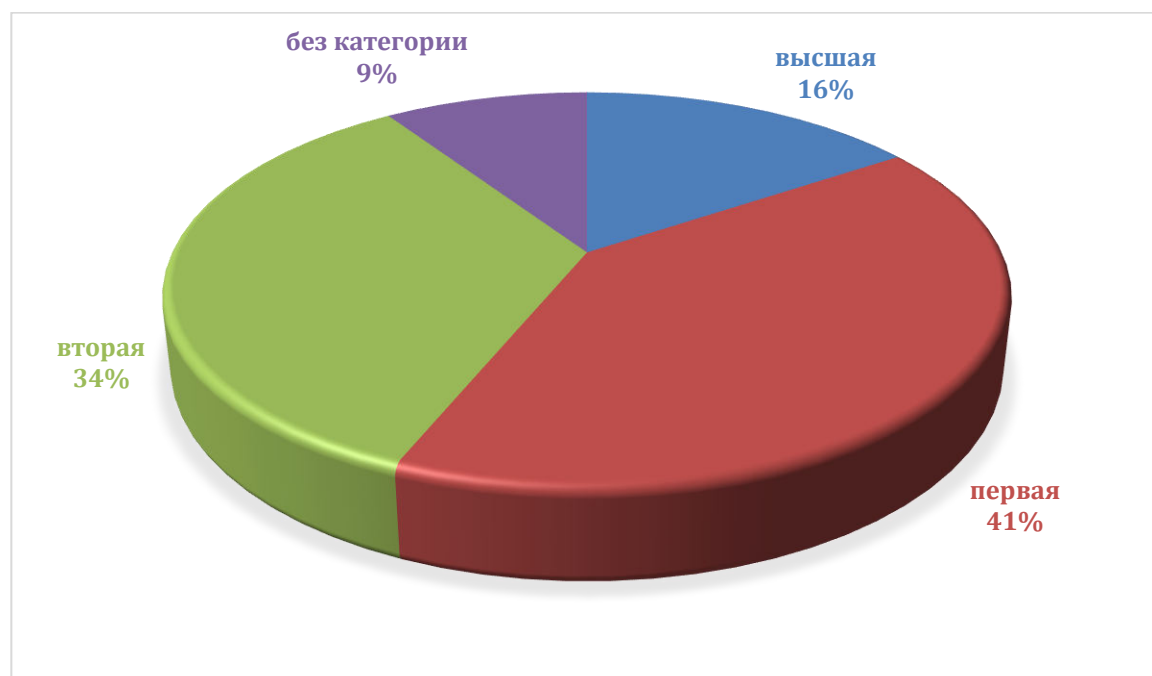
Количество учащихся в классе	Классы												Общее кол-во классов
	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	
35 и более	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
30-34	0	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
25-29	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1
менее 25	1	0	0	2	2	2	2	1	2	0	1	1	14
Общее количество классов	1	1	1	2	2	2	2	1	2	0	1	1	16

В 2024-2025 учебном году количество учащихся и классов уменьшилось. Основной причиной является тенденция снижения рождаемости по городу и смена места жительства, на что имеются соответствующие документы.

Дидактические кадры

В 2024-2025 учебном году работало 32 дидактических кадра, из них 2 вспомогательных дидактических кадра, психолог, 1 совместитель. На сегодняшний день лицей почти полностью обеспечен всеми необходимыми дидактическими кадрами по всем дисциплинам, но в то же время работают 4 пенсионера. В текущем учебном году успешно прошли аттестацию на присвоение 1 дидактической категории 3 преподавателя (9,37%), на подтверждение 1 дидактической категории 1 преподаватель (3,12%), на присвоение 2 дидактической категории 2 преподавателя (6,25%).

Таким образом, профессиональный уровень дидактических кадров на конец 2024-2025 учебного года можно представить в виде следующей диаграммы:



На протяжении всего учебного года преподаватели лицея принимали активное участие во всех проводимых УО района Тараклия семинарах, совещаниях, заседаниях МК, конкурсах.

Куррикулум / образовательный процесс

Учебный план в начальном, гимназическом и лицейском образовании внедрен согласно инструкциям Министерства Образования и Исследований. Все предметы, предусмотренные учебным планом, велись. Курсы по выбору в лицее велись с учетом пожеланий учащихся. В частности, в текущем учебном году были избраны курсы по выбору:

№	Класс	Наименование курса по выбору	язык преподавания	ФИО преподавателя
1	11-а	Теория и практика перевода	румынский	Маслинкова М. П.
2	12-а	Гармоничные семейные отношения	английский	Желяпова Н. В.

Расписание уроков было составлено с учетом методических требований к его составлению и имеющихся человеческих ресурсов. МОИ рекомендует установить расписание уроков в одну смену для всех учащихся. Это учитывается при разработке гибкого сбалансированного расписания, в котором точные дисциплины чередуются с гуманитарными и профильными учебными дисциплинами. Курсы по выбору включаются в общее расписание в соответствии с официально утвержденным названием.

Расписание звонков обеспечивает оптимальное соотношение между временем для занятий и временем для отдыха, а также предоставляет учащимся и учителям достаточно времени для подготовки к следующему уроку. Продолжительность урока в первом классе в сентябре – 35 минут, начиная с октября месяца, на протяжении всего учебного года – 45 минут. Продолжительность урока во II-XII классах – 45 минут. Длительность перемен – 10-20 минут после каждого урока. Расписание уроков, секций и внеклассных мероприятий обсуждается и утверждается на Административном совете учебного заведения. К самому расписанию со стороны родителей и учащихся претензий не было, но 7-8 классы, а также 10 и 12 класс реального профиля очень перегружены (35-38 часов в неделю).

Все преподаватели лицея, составляя календарные и поурочные планы, руководствовались требованиями Куррикулума 2018/ 2019 в начальном, гимназическом и лицейском звене.

В результате проверки классных журналов, календарных планов, а также мониторинга выполнения теоретической и практической части программ было выявлено следующее:

большая часть преподавателей выполнили теоретическую часть программы в полном объеме. У некоторых преподавателей количество проведенных уроков превышает количество часов по плану за счет замен уроков.

Однако не полностью выполнена программа по русскому языку и литературе, по болгарскому языку и литературе, по румынскому языку и литературе, по английскому языку, по истории румын и всеобщей истории, по математике, по гражданскому воспитанию, по физическому воспитанию, по музыкальному воспитанию. Основными причинами невыполнения часов учебных планов в полном объеме были:

- болезнь педагогов;
- отпуск по семейным причинам.

По возможности пропущенные уроки заменялись соответствующими предметами, но это не всегда было возможным. Материал, пропущенный учителями по уважительным причинам, в основном нагнан за счёт замен, где это возможно и за счёт корректировки календарных планов. Анализ выполнения практической части образовательных программ показал, что контрольные работы по математике, русскому языку, румынскому языку, английскому языку и истории, выполнены в основном в полном объеме. Практические и лабораторные работы по химии, физике и географии выполнены в полном объеме, по биологии есть отставание, так как учитель болела.

Итоги оценивания учащихся

Знание качества достигаемых результатов обучения – неперенное условие успешной работы учителя, иначе его деятельность теряет смысл

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАЩИХСЯ НА КОНЕЦ 2024-2025 УЧЕБНОГО ГОДА

Цикл обучения	Средний балл					
	5.00 - 5.99	6.00 - 6.99	7.00 - 7.99	8.00 - 8.99	9.00 - 9.99	10
V-IX	16	34	30	39	60	0
X-XII	0	1	6	15	12	1
Всего	16	35	36	54	72	1

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАЩИХСЯ ПО ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ЗА КУРС ГИМНАЗИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2020-2021, 2021-2022, 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

учебный год	Кол-во уч-ся в IX классе	Кол-во уч-ся IX класса, допущенных к выпускным экзаменам	Кол-во уч-ся IX класса, не допущенных к выпускным	Результаты учащихся																	
				Средний балл за курс гимназического образования			Средний балл на выпускном экзамене			Кол-во уч-ся, получивших на экзамене отметку ниже 5			Средний балл за курс гимназического образования			Средний балл на выпускном экзамене			Кол-во уч-ся, получивших на экзамене отметку ниже 5		
				Средний балл за курс гимназического образования			Средний балл на выпускном экзамене			Кол-во уч-ся, получивших на экзамене отметку ниже 5			Средний балл за курс гимназического образования			Средний балл на выпускном экзамене			Кол-во уч-ся, получивших на экзамене отметку ниже 5		
				Румынский язык и литература				Математика				Язык обучения				История румын и всеобщая история					
2019-2020	45	45	0	7,72	7,36	0	7,35	7,36	0	8,25	8,11	0	8,39	8,53	0						
2020-2021	57	57	0	7,84	7,53	0	7,16	7,98	0	8,13	8,26	0	8,34	8,00	0						
2021-2022	38	38	0	7,55	7,81	0	7,23	7,23	0	8,39	7,20	0	8,49	7,52	0						
2022-2023	47	47	0	7,95	6,98	0	7,51	7,94	0	8,05	7,06	0	8,04	7,62	0						
2023-2024	38	38	0	7,09	7,00	0	7,09	7,58	0	7,50	6,89	0	7,06	6,71	0						
2024-2025	42	42	0	7,19	5,61	9	7,35	5,45	9	7,45	6,31	1	7,69	6,62	3						

учебный год	Среднегодовой балл по экзаменационным дисциплинам	Средний балл на выпускных экзаменах	Кол-во уч-ся, сдавших выпускные экзамены	% уч-ся, сдавших выпускные экзамены	Кол-во уч-ся, не явившихся на экзамены	Общее кол-во уч-ся, сдавших выпускные экзамены на отметки ниже 5
2020-2021	7,87	7,94	57	100	0	0
2021-2022	7,91	7,45	38	100	0	0
2022-2023	7,88	7,40	47	100	0	0
2023-2024	7,18	7,05	38	100	0	0
2024-2025	7,42	6,01	31	73,81	0	11

РЕЗУЛЬТАТЫ УЧАЩИХСЯ ПО ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ЭКЗАМЕНАЦИОННЫМ ДИСЦИПЛИНАМ ЗА КУРС ЛИЦЕЙСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЗА 2022-2023, 2023-2024, 2024-2025 УЧЕБНЫЕ ГОДЫ

Учебный год	Румынский язык			Английский язык			История румын и всеобщая история / математика			Болгарский язык		
	Ср. балл	% кач-ва	% успеv.	Ср. балл	% кач-ва	% успеv.	Ср. балл	% кач-ва	% успеv.	Ср. балл	% кач-ва	% успеv.
2022-2023 (гум. пр.)	5,88	22,22	94,44	6,66	27,78	94,44	6,55	16,67	100	7,5	44,44	100
2022-2023 (р. пр.)	7,54	54,55	100	8,18	90,90	100	6,09	18,18	100	8,45	100	100
2023-2024 (гум. пр.)	6,16	10,53	100	6,63	21,05	100	6,58	11,76	100	7,37	47,37	100
2023-2024 (р. пр.)	7,00	42,86	100	7,64	64,29	100	5,85	14,29	100	8,07	85,71	100
2024-2025 (гум. пр.)	6,88	35,29	100	6,94	35,29	100	7,00	29,41	100	8,18	70,59	100

Инклюзивное образование

Концепция инклюзивного образования предполагает, что ученик с особыми образовательными потребностями должен получить поддержку и поощрение от учителя для того, чтобы успешно развивать свою личность, реализовывать и развивать свой потенциал. Школа, в общем, и педагоги, в частности, несут ответственность совместно с семьей за становление личности ребенка.

Важным шагом в продвижении показателей инклюзии в образовательном учреждении является функционирование Внутришкольной Многопрофильной Комиссии (ВМПК), которая должна обеспечивать доступ детей с ООП к образованию, а также информационную психопедагогическую поддержку педагогам, родителям/опекуну – всем лицам, участвующим в образовательной инклюзии детей с ООП. На августовском педсовете был утверждён состав ВМПК, председателем которого является Фердешли А. З.

На этом же педсовете председатель ВМПК обратила внимание всего педагогического коллектива о важности своевременного выявления и обследования учеников, испытывающих значительные трудности в обучении.

В состав ВМПК вошли ВДК, психолог, медсестры, классные руководители, в чьих классах обучаются дети с ООП. В течение года проводились заседания, в ходе которых рассматривались различные вопросы.

В течение 2024-2025 учебного года деятельность ВМПК традиционно велась по следующим направлениям:

- разработан и реализован план деятельности на год;
- приняты решения о создании групп по разработке ИУП для каждого ребенка с ООП (разработаны 19 ИУП)
- разработаны модифицированные куррикулы по отдельным предметам для 11 учащихся;
- разработаны модифицированные тесты по экзаменационным дисциплинам для 2 учащихся 9 класса;
- проведена работа для создания специальных условий для 3 учащихся 9 класса;
- предоставлялась поддержка группам в разработке, внедрении, оценке ИУП;
- проведена оценка качества процесса обучения и образования детей с ООП;
- предоставлялась поддержка педагогам, родителям и членам сообщества в организации и развитии образовательной инклюзии детей с ООП;
- функционирование Ресурсного центра;
- внедрение волонтерской деятельности для детей с ООП;

В конце учебного года учащихся с ООП 17, из которых 4 закончили 9 класс; остальные были успешно переведены в следующий класс. Из 17 учащихся 11 обучались по модифицированному куррикулуму, 3 посещали учебное заведение с целью социализации, остальные обучались по общему куррикулуму. Вопросы инклюзии рассматривались на заседаниях педсовета, админсовета:

1. Утверждение состава ВМПК на 2024-2025 учебный год
2. Утверждение состава групп по составлению ИУП
3. Об утверждении ИУП детей с ООП.
4. Учебный прогресс за первый семестр учащихся с ООП
5. Учебный прогресс за 2024-2025 уч. г. учащихся с ООП
6. О создании специальных условий на выпускных экзаменах за курс гимназии для учащихся с ООП
7. Перевод в следующий класс учащихся с ООП
8. Допуск учащихся 9 классов к экзаменам.

Участие ВДК и психолога во всех районных семинарах, организованных работниками СПП, позволило расширить теоретические знания и практические умения по вопросам инклюзивного образования, и затем на своем уровне проводить консультации для учителей-предметников, работающих с детьми с ООП, а также для родителей.

Внеклассная деятельность

Вся воспитательная работа школы опиралась на следующую нормативную базу:

- Конституция Республики Молдова;
- Всеобщая декларация прав человека;
- Конвенция о правах ребенка;
- Кодекс об образовании Республики Молдова
- Закон Nr. 338 от 15.12.1994 о правах ребенка Республики Молдова

- Закон №140 от 14.06.2013 г. об особой защите детей, находящихся в ситуации риска и детей, разлученных с родителями.
- Семейный Кодекс Республики Молдова №1316 от 26.10.2000г.

Основная цель: создание условий для формирования интеллектуально и творчески развитой личности ребенка, ориентированной на духовно-нравственные ценности, гражданскую ответственность, правовое самосознание и успешно адаптированную к современным социальным условиям в обществе.

Воспитательная работа играет ключевую роль в формировании полноценной личности, способствуя ее интеллектуальному, нравственному и социальному развитию. Она направлена на создание условий для саморазвития и самореализации, а также на формирование гражданственности, патриотизма и уважения к общечеловеческим ценностям.

Подводя итоги учебного года, можно выделить реализацию следующих конкурсов, мероприятий на уровне учебного заведения, района и республики:

1. Выборы органов ученического самоуправления
2. День Знаний
3. "Облаче ле бяло" - I место.
4. Конкурс «Limba noastră i-o sotoară»- I место, II место
5. Национальный «Диктант на румынском языке» - I место, II место, III место
6. Форум «Европа - это мы»- I место-грант, II место, III место.
7. Конкурс « A Chance, Une Chance,Eine Chance»
Начальное звено: III -место
Гимназический цикл: I- место , II-место , III-место , IV-место
Лицейский цикл: I- место, участие.
8. Я и моя идентичность – участие
9. Предупреждение рискованных ситуаций глазами детей 2 –II места, 2- III места
10. Фестиваль детского народного творчества «Besarab Folk Taraclia- I место
11. Электробезопасность I место, участие.
12. Неделя против буллинга-участие.
13. Проект «Футбол в школах» -участие.
14. Конкурс эссе "Холокост -преступление против человечества"-II,IV места.
15. Женский турнир по «Волейболу»- II-место
16. Турнир по волейболу «Бессарабьяска» - участие Турнир по волейболу «Бессарабьяска» - участие
17. Детский форум правозащитников «Cado»- участие.
18. Неделя анти коррупции –участие.
19. IV Традиционный турнир по волейболу -- IV место, III-место.
20. Традиционный турнир по волейболу - IV-место
21. Спартакиада по волейболу II –место
22. Спартакиада по баскетболу - III-место, участие.
23. Районная интеллектуальная игра, посвященная 03 марта - I- место.
24. Экологический конкурс "Местная среда и устойчивое развитие- I место, постер, III место (видеофильм), IV место (презентация)
25. У истоков мудрости - II-место У истоков мудрости - II-место.
26. Профсоюзный конкурс танцев - I- место , II- место.
27. Конкурс «Ești om cu rațiune-gîndește și analizează»- II- место.
28. Национальный диктант по болгарскому языку - I- место.
29. Турнир по волейболу в честь зимних праздников -II-место.
30. Проект «Молодежь против коррупции» НПО Pharos

31. Проект «Развитие потенциала молодежи Тараклийского района».
32. Проект «MYCS: Moldova Youth Civil Society»-укрепление гражданского общества молодежи».
33. Проект «NC –Moldova Stem Teacher Mentorship-America House».
34. Проект «Satul European».
35. Проект «Generația Verde».
36. Проект «Укрепление социальной сплоченности в Молдове через диалог и развитие общества».
37. Проект «Steam».
38. Проект «Peace Corps».
39. Проект «Baștina mea».
40. Форум этнических меньшинств – участие.
41. Конкурс «ȘTIU PENTRU CE VOTEZ»- участие.
42. Конкурс «Электробезопасности»- участие.
43. Республиканский турнир по волейболу - II-место.
44. Конкурс «Viața fără nicotină»- участие.
45. Конкурс «Мир глазами детей» I- место, III-место + участие.
46. Интеллектуальная игра «Euro Quiz» -участие.
47. Конкурс « Личности и памятники из родной местности»
48. «История и память»- II-место
49. Республиканский турнир по волейболу среди мальчиков- I место.
50. Онлайн, конкурс рисунков «Таланты без граница» - 2- I места
51. Онлайн, конкурс песен «Таланты без граница» - II место
52. Конкурс « Трансформация» 2025 проза и поэзия -участие.
53. Онлайн конкурс за есе: «Георги Раковски –енциклопедична личност на предосвобожденската България» Памет – II место
54. Онлайн конкурс за есе: «Георги Раковски - енциклопедична личност на предосвобожденската България» - участие.
55. Литературен конкурс: «Стефан Гечев» на тему:
56. «България в моите мечти» - участие.
57. Литературный конкурс «Вълшебното перо» -III место.
58. Культурный форум: «Велики Пресла – история на цял един народ»- участие.
59. Конкурс «България в картини и слова» - участие.
60. Литературный конкурс за разказ или есе на тема: «Сънувах България»- участие.
61. Конкурс литературного творчества –«Universul Cuvintelor», участие.
62. Предоставленные доказательства свидетельствуют об открытости лица по отношению к социуму, что способствует повышению информированности общественности о возможностях и результативности образовательной системы, а также укрепляет положительный имидж учебного заведения.
63. Сотрудничество с различными организациями позволяет лицу внедрять новые подходы в организации школьной жизни, осваивать навыки проектного управления и развивать креативность в решении актуальных управленческих задач.

Во внеурочной деятельности заняты обучающиеся 1-12 классов, что составляет 100% занятости обучающихся лица.

Это спортивные секции и кружки:

-Волейбол

-Волонтерское движение

-Хореография

Воспитание человека возникает и осуществляется только в человеческом обществе и находится в глубокой зависимости от особенностей и уровня развития общества. Человек не только биологическое существо, но и социальное, значит, его формирование зависит от организации общества, от системы образования страны. Структура и характер системы, так или иначе, обуславливаются состоянием, тенденциями развития общества. Государство, органы власти выражают эти тенденции и создают соответствующие системы образования, условия для воспитания.

В результате взаимодействия всех субъектов в образовательном процессе формируется живая личность, сочетающая в себе нравственные качества, творческую индивидуальность, социальную активность, гуманное отношение к людям и миру в целом

Менеджмент

Менеджерская команда в течение учебного года провела достаточно на высоком уровне контрольно-аналитическую деятельность. В течение года все запланированные проверки, мониторинги и мероприятия менеджерской командой были осуществлены.

Администрацией лицея были проведены тематические педсоветы:

1. «Образование как ценность: практики и возможности» – директор Смирнова М. Г..
2. «Роль педагога в воспитании личности ребенка» - заместитель директора по воспитательной работе Желяпова Т. И.

А также администрацией лицея были подготовлены и проведены:

- педагогический консилиум по адаптации учащихся 5-х классов к новым условиям работы;
- педсоветы о допуске к аттестации, о рекомендации на подтверждение /присвоение дидактической категории;
- педсоветы о допуске к сессии учащихся лицейских классов;
- педсоветы по итогам обучения за 1 семестр и за год;
- педсоветы о допуске к экзаменам учащихся 4, 9 и 12 классов;
- обучающий семинар на тему: «Методологические особенности организации аттестации педагогических кадров для присвоения / подтверждения дидактических категорий согласно Положению 2020 г.»;
- инструктивный семинар на тему: «Актуализация основных нормативных актов по организации учебного процесса в 2024-2025 учебном году».

С целью мониторинга соблюдения стандартов эффективности обучения в течение года администрацией были инспектированы следующие предметы:

- Математика в 8-9 классах;
- Болгарский язык и литература в 5-12 классах;
- Русский язык и литература во 2-4 классах
- Румынский язык и литература в 1-12 классах.

Вывод: Проведенные проверки по выше перечисленным предметам показали, что все преподаватели планируют и ведут свою деятельность в строгом соблюдении стандартов эффективности обучения по предметам.

В целях определения результативности учебно-воспитательного процесса, внедрения современных методик, способствующих активизации мыслительной деятельности учащихся и

повышению качества образования администрацией лицея были проведены следующие тематические проверки:

- Адаптация 1-х классов;
- Адаптация 5-го класса. Выполнение методологических основ по обеспечению непрерывного внедрения КОД на уровне четвертого и пятого классов
- Роль классного руководителя в период адаптации в 1-х, 5-х классах;
- Уровень ведения школьной документации;
- Реализация критериального оценивания через дескрипторы в начальном образовании
- Использование методов, способствующих формированию вычислительных навыков на уроках математики в 1-4 классах
- Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность перехода на вторую ступень обучения
- Деятельность классных руководителей и учителей-предметников в области защиты детей в целях предупреждения случаев насилия
- Мониторинг подготовки к выпускным экзаменам за курс гимназического и лицейского образования

В целях определения эффективности применения преподавателями разнообразных форм и методов работы администрацией лицея были организованы и проведены и некоторые специальные проверки:

- Мониторинг аттестации дидактических кадров
- Посещение уроков молодых и вновь прибывших специалистов
- Деятельность классных руководителей по предупреждению пропусков занятий по неуважительным причинам
- Адаптация учащихся с ООП 5-го класса
- Профилактика детского травматизма на уроках физического воспитания и на занятиях спортивных секций
- Мониторинг подготовки к выпускным экзаменам за курс лицейского образования учащихся с ООП
- Соблюдение требований Кодекса профессиональной этики педагогических кадров.

В целях повышения результативности учебно-воспитательного процесса на протяжении учебного года администрацией лицея осуществлялся постоянный его мониторинг по различным направлениям:

- Мониторинг ситуации о продолжении учёбы или трудоустройства выпускников 9-х и 12-х классов;
- Мониторинг охвата детей во внеурочное время дополнительным образованием;
- Проверка классных журналов по ТБ и журналов по ТБ в кабинетах информатики, физики, химии, на уроках физического воспитания;
- Осуществление учёта посещаемости детей из социально-уязвимых семей, детей из «группы риска» и находящихся в затруднительном положении;
- Мониторинг учёта посещаемости и успеваемости по классам;
- Мониторинг санитарно-гигиенического состояния кабинетов;
- Мониторинг питания учащихся;
- Утверждение календарно-тематического планирования по предметам;
- Мониторинг поурочных планов;

- Мониторинг утверждения олимпиадных и сессионных заданий по предметам;
 - Мониторинг качества проверки тетрадей по основным предметам;
 - Мониторинг динамики среднего балла и качества знаний по предметам;
 - Мониторинг организации и проведения зимней и летней сессии;
 - Мониторинг учебно-воспитательного процесса в 9-х классах;
 - Мониторинг учебно-воспитательного процесса в 12-х классах;
 - Мониторинг фактического состояния работы спортивных секций;
 - Мониторинг применения Инструкции менеджмента домашнего задания;
 - Мониторинг деятельности психолога и библиотекаря, медсестры;
 - Мониторинг деятельности учителей-предметников со слабоуспевающими учениками
 - Мониторинг деятельности учителей-предметников с одаренными учениками
 - Мониторинг деятельности учителей-предметников с учащимися с ООП
 - Мониторинг заполнения БД SIME
 - Мониторинг ведения электронного журнала
 - Мониторинг ведения документации на уровне Методической комиссии
 - Мониторинг реализации стандартов качества в перспективе Школы дружественной ребенку в области «Здоровье, безопасность и защита»
 - Мониторинг организации воспитательной деятельности классного руководителя
- Информации, справки, отчёты по мониторингу учебно-воспитательного процесса заслушивались в течение учебного года на оперативных совещаниях, на заседаниях предметных МК, на родительских собраниях, а также на заседаниях админсовета и педсовета.

SWOT анализ

Институциональный потенциал

<p><u>Сильные стороны</u> Помещения лицея рассчитаны на 620 учащихся.</p>	<p><u>Слабые стороны</u> Помещения лицея нуждаются в капитальном ремонте.</p>
<p><u>Возможности</u> Улучшение материально-технической базы за счет бюджета УЗ и школьного компонента района. Участие в проектах с целью улучшения материально-технической базы. Поиск дополнительных источников</p>	<p><u>Риски</u> Ограниченные финансовые возможности. Уменьшение количества учащихся.</p>

Куррикулум / образовательный процесс

<p><u>Сильные стороны</u> Заинтересованность дидактических кадров в повышении качества образования учащихся. Повышение уровня квалификации преподавателей. Повышение процента сдачи экзаменов за курс лицея.</p>	<p><u>Слабые стороны</u> Загруженность преподавателей и учащихся. Необходимость в обновлении материально-технической базы. Не полное обеспечение дидактическими кадрами по всем дисциплина.</p>
--	---

Отсутствие учащихся бросивших школу. Позитивное отношение преподавателей и учащихся к традициям лицея.	
<u>Возможности</u> Создание необходимых условий для преподавателей и учащихся. Эффективное использование современных педагогических технологий. Формирование позитивных отношений учитель-ученик, учитель-учитель, учитель-родитель.	<u>Риски</u> Сложности с укомплектованием штата в будущем.

Менеджмент

<u>Сильные стороны</u> Молодая энергичная менеджерская команда. Наличие менеджерской степени у директора и заместителя директора. Знание законодательства и государственного языка.	<u>Слабые стороны</u> Знание на более низком уровне государственного языка некоторых менеджеров учебного заведения
<u>Возможности</u> Изучение на более высоком уровне государственного языка. Присвоение менеджерской степени всеми членами менеджерской команды. Участие в курсах повышения квалификации.	<u>Риски</u> Уменьшение количества учащихся, что приведет к уменьшению менеджерских ставок и увеличению объема обязанностей

Образовательная инклюзия

<u>Сильные стороны</u> Наличие Ресурсного Центра в лицее Наличие специалистов психолога в лицее Тесное сотрудничество с СПП Сотрудничество с родителями Привлечение старшеклассников для проведения мероприятий с детьми с ООП Сотрудничество с работниками реабилитационного центра	<u>Слабые стороны</u> Необходимость прохождения курсовой подготовки учителями по специальной психопедагогике Трудности в работе с некоторыми родителями
<u>Возможности</u> Вовлекать учащихся с ООП во внеклассную и внешкольную деятельность для успешной социализации Ходатайствовать о дополнительном времени для учащихся выпускных классов	<u>Риски (что еще осталось без внимания)</u> Привлечение спонсоров для совершенствования материально-технической базы РЦ Установление более тесного сотрудничества с соцработником

IV. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ НА 2025-2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Методическая проблема, над которой работает педагогический коллектив

«Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути».

Руководствуясь целями и задачами, определенными августовской конференцией педагогических работников, выполняя Кодекс об Образовании Р. Молдова, а также нормативно-правовые акты Министерства Образования и Исследований Р. Молдова по обновлению школьного куррикулума, основанного на компетентностном подходе, и на основе анализа деятельности лицея, определить на 2026-2027 учебный год

следующие задачи:

1. Развитие ТЛ Твардица с целью обеспечения доступности, релевантности и качества для обеспечения получения лицейского образование каждым учеником в соответствии с индивидуальными требованиями.
2. Применение Стандартов Школы дружественной ребенку для обеспечения безопасной среды для всех участников образовательного процесса.
3. Создание оптимальных условий для формирования и развития компетенций по предметам в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
4. Особое отношение к инклюзивному образованию, а также к проблемам организации индивидуальной работы с одаренными детьми, развивая их творческие способности и эффективная подготовка к олимпиадам и конкурсам.
5. Вовлечение образовательного сообщества в процесс принятия решений, в том числе через развитие партнерства школы и семьи.

V. ПЛАН РАБОТЫ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА

Третий вторник месяца

Цель: Развитие деятельности по участию и обеспечению прозрачности в принятии решений

<i>№</i>	<i>Месяц</i>	<i>Содержание вопросов</i>	<i>Ответств.</i>	<i>Форма предоставления матер.</i>
1	Август 07.08.25	1. О пересмотре Программы развития ТЛ Твардица на 2024-2029 уч. г.	Смирнова М. Г.	Программа Развития
		2. Об утверждении Индивидуального учебного плана ТЛ Твардица на 2025-2026 уч.г.	Смирнова М. Г.	Индивидуальный учебный план
		3. Об утверждении сети классов, штатного расписания и тарификационного списка дидактического и недидактического списка на 2025-2026 уч.г.	Смирнова М. Г.	Тарификационный список Приказ
		4. Об утверждении схемы расписания уроков и расписания звонков на 2025-2026 уч. г.	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Расписание
		5. Об утверждении режима работы работников лицея	Смирнова М. Г.	Приказ
		6. Об утверждении курсов по выбору, кружков и спортивных секций	Фердешли А. З.	Заявления учащихся
		7. Об утверждении списка учащихся ТЛ Твардица, подлежащих транспортировке на школьном автобусе	Фердешли А. З.	Список учащихся
2	Август 26.08.25	1. Об утверждении отчета о самооценивании ТЛ Твардица и отчетов самооценивания	Смирнова М. Г.	отчеты

		руководящих кадров за 2024-2025 уч. г.		
		2. Об утверждении плана работы ТЛ Твардица на 2025 – 2026 учебный год	Администрация лицея	План
		3. Об утверждении списка учащихся ТЛ Твардица, питающихся за счет средств выделенных примарией г. Твардица и РС Тараклия	Смирнова М. Г.	список
		4. Об утверждении Стратегии по защите персональных данных.	Желяпова Т.И.	стратегия
		5. Об утверждении положения по видеонаблюдению.	Желяпова Т.И.	положение
3	<i>Сентябрь</i>	1. О поощрении дидактических кадров к профессиональному празднику День Учителя на районном и местном уровне	Администрация профком	Рекомендательный список
		2. О результатах проверки правильности заполнения базы данных SIME	Администратор SIME	Справка
		3. О развитии отношений сотрудничества с УЗ, примарией, ЦОЗ, полицией др. учреждениями г. Твардица	Смирнова М. Г.	договора, планы работы
		4. Об утверждении списка учащихся, освобожденных от оплаты учебников	Смирнова М. Г.	список
4	<i>октябрь</i>	1. Утверждение Положений конкурсов «Педагог года», «Научно-исследовательских работ», «Положение об организации и проведении предметных	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Положения

		олимпиад среди учащихся 1-4, 5-8 классов» на 2025-2026 учебный год		
		2. О результатах мониторинга проведения соблюдения ТБ для учащихся в лицее и в кабинетах ОИ, на уроках физики, химии, физ. воспитания	Желяпова Т. И. Фердешли А. З.	информация
		3. О результатах мониторинга выполнения санитарно- гигиенических норм при организации учебного процесса.	мед. сестры	информация
		4. О готовности лицея к работе в отопительный сезон.	Желяпов Г.Ф.	Информация
		5. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению классных журналов	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка
5	<i>Ноябрь</i>	1. Об уточнении бюджета ТЛ Твардица в течение 2025 года	Гл. бухгалтер	Информация
		2. О результатах мониторинга работы столовой по обеспечению качественным питанием учащихся	Желяпова А.Г. Медработник	Отчёт
		3. О работе с детьми из социально-уязвимых семей.	Дерменжи А.И. кл. рук.	Отчеты
6	<i>Декабрь</i>	1. О работе кружков и спортивных секций	Желяпова Т.И.	информация
		2. Об утверждении бюджета на 2026 год	Гл. бухгалтер Директор	Бюджет
		3. О соблюдении Инструкции менеджмента домашнего задания в начальном, гимназическом и	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.	Справка

		лицейском цикле		
7	<i>Январь</i>	1. Об исполнении бюджета ТЛ Твардица в 2025 г.	Гл. бухгалтер	Информация
		2. О результатах проверки заполнения БД SIME классными руководителями	Администратор SIME	Справка
		3. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению электронных журналов	Зам. дир. по УР Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка
		4. Итоги внутрилицейской олимпиады по предметам и подготовка к районной олимпиаде	Фердешли А. З. Желяпова А.Г. Руководители МК	Справка
		5. Оценивание работников лицея и установление надбавок за достижения на последующие 6 месяцев	Рук. МК Зам. дир. по УР директор	Листы оценивания Выписки из протоколов заседаний МК
		6. Об утверждении итогов инвентаризации	Гл. бухгалтер	Информация
8	<i>февраль</i>	1. О работе классных руководителей по предупреждению и борьбе с отсевом и пропусками занятий.	кл. рук	Отчеты
		2. О результатах проверки уроков математики в 8-9 классах	Фердешли А. З.	Справка
		3. О результатах мониторинга по профилактике детского травматизма на уроках физического воспитания	Желяпова Т.И.	Справка
9	<i>Март</i>	1. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению	Зам. дир. по УР Фердешли А. З.	Справка

		классных журналов 1-12 классов		
		2. О результатах проверки ведения и контроля тетрадей учащихся по предметам.	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.	Справка
		1. Об утверждении плана зачисления в 1 и 10 классы ТЛ Твардица на 2026-2027 уч. г.	Смирнова М. Г.	план зачисления
10	<i>Апрель</i>	1. О результатах мониторинга подготовки к выпускным экзаменам за курс начального, гимназического и лицейского образования	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка
		2. Об утверждении предварительной нагрузки персонала ТЛ Твардица на 2026-2027 учебный год	Рук. МК Смирнова М. Г.	Выписки из протоколов заседаний МК Тарификационный лист
11	<i>май</i>	1. О результатах участия ТЛ Твардица в конкурсах на уровне учебного заведения, районном уровне, республиканском и международном уровнях	Желяпова А. Г. Фердешли А. З. Желяпова Т.И.	Отчет
		2. Об утверждении Учебного плана на 2026-2027 уч. г.	Смирнова М. Г.	учебный план
12	<i>июнь</i>	1. О выполнении учебных программ по предметам.	Зам. дир. по УР Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка
		2. О подготовке УЗ к следующему учебному году	Смирнова М. Г.	План
		3. О результатах проверки заполнения БД СИМЕ классными руководителями	Фердешли А. З.	Справка

		4. Оценивание работников лицея и установление надбавок за достижения на последующие 6 месяцев	Администрация Предс. профкома	Оценочные карты
		5. О результатах проверки выполнения Инструкции по ведению классных журналов	Зам. дир. по УР Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Справка

VI. ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

№	Месяц	Содержание	Ответственный
1.	Август 07/08	1.1 Об утверждении кандидатуры секретаря педсовета на 2025-2026 учебный год 1.2 Об утверждении Индивидуального учебного плана ТЛ Твардица на 2025-2026 уч.г. 1.3 Об утверждении педагогической и трудовой нагрузки персонала ТЛ Твардица.	Смирнова М. Г.
2.	Август 26.08	Формирование лидерских качеств через профессиональный рост менеджера и учителя с целью обеспечения качества образования в ТЛ Твардица 2.1 Анализ эффективности образования через результаты учащихся и профессиональные достижения педагогов 2.2 Утверждение состава ВМПК на 2025-2026 учебный год 2.3 Об утверждении состава групп по составлению ИУП для учащихся с ООП 2.4 Об утверждении отчета о самооценивании ТЛ Твардица и отчетов самооценивания руководящих кадров за 2024-2025 уч. г. 2.5 Утверждение плана работы лицея на 2025-2026 учебный год 2.6 Об утверждении номинального состава МК 2.7 Об утверждении календарно-тематического планирования по предметам	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Фердешли А. З. Смирнова М. Г. Желяпова Т. И. Фердешли А. З. Смирнова М. Г. Желяпова А.Г. Фердешли А. З. Рук. МК
3.	Сентябрь 12.09.2025	3.1 О допуске к аттестации менеджерских/ педагогических кадров 3.2 Преемственность в обучении и воспитании учащихся 5-х классов 3.3 Об утверждении ИУП детей с ООП	Смирнова М. Г. Желяпова А. Г. Фердешли А. З.
4.	Октябрь	4.1 Тематический педсовет на тему: «Создание благоприятной образовательной среды на уроке как условие успешного обучения и воспитания учащихся»	Фердешли А. З.
5.	Декабрь	5.1 О допуске учащихся 10-12 классов к зимней сессии 5.2 Адаптация учащихся 5 класса к новым условиям	Смирнова М. Г. Фердешли А. З.

6.	Январь	<p>6.1 Утверждение результатов учебной деятельности и сравнительный анализ учебно-воспитательной деятельности за I семестр 2025-2026 учебного года</p> <p>6.2 Анализ результатов зимней сессии, как показатель уровня соблюдения стандартов эффективности обучения, референциалов оценивания</p> <p>6.3 Учебный прогресс за первый семестр учащихся с ООП</p> <p>6.4 Тематический педсовет на тему: «Воспитание как приоритетная составляющая образовательного процесса»</p>	<p>Смирнова М. Г.</p> <p>Фердешли А. З.</p> <p>Желяпова Т.И.</p>
7.	Февраль	<p>7.1 О рекомендации подтверждения второй дидактической категории</p> <p>7.2 О выдвижении кандидатов на подтверждение /присвоение дидактических категорий на районном/республиканском этапе аттестации</p> <p>7.3 О ходатайстве в Районную экзаменационную комиссию о сдаче национального тестирования и выпускных экзаменов за курс гимназического образования в специфических условиях для учащихся 4-х и 9-х классов.</p>	<p>Смирнова М. Г.</p> <p>Фердешли А. З.</p>
8.	Май	<p>8.1 О допуске учащихся 10 класса к летней сессии</p> <p>8.2 Об уровне сформированности компетенций учащихся 4-х классов за курс начального обучения</p>	<p>Смирнова М. Г.</p> <p>Желяпова А. Г.</p>
9.	Май	<p>9.1 Допуск учащихся 9, 12 классов к выпускным экзаменам</p> <p>9.2 Определение лучшего выпускника гимназического цикла</p> <p>9.3 Определение лучшего выпускника за курс лицея</p>	<p>Смирнова М. Г.</p>
10.	Май	<p>10.1 Утверждение результатов учебной деятельности и сравнительный анализ учебно-воспитательной деятельности за 2025-2026 учебный год:</p> <ul style="list-style-type: none"> - перевод учащихся 1-8, 10 классов в следующий класс; - учебный прогресс учащихся с ООП - мониторинг результатов летней сессии <p>10.2 О результатах работы предметных комиссий и МК классных руководителей.</p>	<p>Директор лицея Смирнова М. Г.</p> <p>Фердешли А. З.</p> <p>Руководители МК</p>

VII. ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА ПО ЭТИКЕ

Цель:

Координирование и мониторинг применения моральных и профессиональных принципов и норм поведения руководящими, педагогическими и вспомогательными педагогическими работниками учреждения.

Специфические задачи:

1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.
2. Издание и внедрение необходимых предпосылок для внедрения Кодекса этики педагогических работников.
3. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.

№	Мероприятия / действия	Ответственные	Сроки	Показатели
Специфическая задача № 1. Обеспечение функциональности и консолидации полномочий Совета по этике.				
1	Рассмотрение и утверждение плана деятельности Совета по этике на 2025-2026 учебный год.	Члены совета по этике	Сентябрь	Утвержденный план работы, опубликованный на веб-странице УЗ.
2	Составление Отчета деятельности за I семестр / за учебный 2025-2026 год	Члены совета по этике	Декабрь /Июнь	Составленный отчет работы Совета по этике опубликованный на веб-странице УЗ.
3	Издание Информационной справки о лицах, над которыми было проведено служебное расследование.	Члены совета по этике	По необходимости	Изданная информационная справка, опубликованная на веб-странице сайта УЗ.
4	Организация и проведение очередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	1 раз в триместр	Протоколы 4 заседаний в год
5	Организация и проведение внеочередных заседаний Совета по этике.	Председатель совета по этике	По необходимости	Информационные справки по количеству заседаний
6	Организация обучения дидактических кадров, учащихся, родителей, др. членов образовательного сообщества по внедрению Кодекса этики педагогических работников.	Члены совета по этике	В течение года	Материалы семинаров
7	Обеспечение информационной помощи, методологической и	Члены совета по этике	По необходимости	Консультации, информационная помощь

	консультативной для дидактических кадров, учащихся, родителей согласно своей компетентной области.			
8	Изучение петиций, поступающих на адрес Совета по этике УЗ	Члены совета по этике	По необходимости	Изученные петиции Протоколы заседаний
9	Составление информационной справки о результатах расследования предполагаемых случаев насилия	Члены совета по этике	в сроки, назначенные нормативными документами	Информационные справки
Специфическая задача № 2. Обеспечение прозрачности в деятельности Совета по этике.				
1	Обеспечение прозрачности проектов нормативных актов, информационных справок, решений и соответствующих материалов с обязательным опубликованием на веб-странице	Председатель Совета по этике	В указанные сроки	Опубликованные акты на веб-странице УЗ, афишированные на Информационном панно
2	Консультирование членов образовательного сообщества по поводу проектных нормативных актов, которые могут иметь влияние на деятельность в данной области.	Члены совета по этике	В период опубликования	Материалы консультаций
3	Опубликование отчетов, информационных справок на официальной веб-странице УЗ	Председатель Совета по этике	На конец семестра / года	Опубликованные отчеты

VIII. КОНТРОЛЬНО-АНАЛИТИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

а) Внедрение куррикулума в общем образовании

№	<i>Содержание работы</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственные</i>
1	Мониторинг составления календарно-тематического планирования на базе Национального куррикулума в общем образовании	август - сентябрь	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г. рук. МК
2	Заседания методических комиссий по вопросам организации образовательного процесса в соответствии с Национальным куррикулумом в общем образовании 2018, 2019	В течение года	рук. МК
3	Проверка заполнения классных журналов	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.
4	Соблюдение инструкции менеджмента домашнего задания	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г. учителя-предметники
5	Мониторинг внедрения системы оценивания согласно Национальному куррикулуму в общем образовании 2018, 2019	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.
6	Мониторинг внедрения «Методологии оценивания результатов обучения в начальных классах» (в рамках пилотного проекта)	В течение года	Желяпова А. Г.
7	Анализ внедрения Национального куррикулума в общем образовании 2018, 2019	Апрель – май	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.

а) Проверки по предмету

Цель: Соблюдение стандартов эффективности обучения по предметам

№	Инспектируемый предмет	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	Румынский язык и литература	октябрь-февраль	Смирнова М. Г.	Результаты зимней сессии	Заседание МК «Румыно-

				контрольный срез в 9 классе.	английская филология» Справка
2.	Математика в 8-9 классе	октябрь-январь	Фердешли А. З.	контрольный срез в 9 классе	Заседание АС
3.	Румынский язык и литература	октябрь-февраль	Желяпова А. Г.	контрольный срез в 4 классе	Заседание МК «Начальные классы»

б) Тематические проверки

Цели:

- оценка качества деятельности дидактических кадров;
- выявление проблем у учащихся 1,5 классов в период адаптации;
- соблюдение нормализации учебной нагрузки учащихся;
- соблюдение требований по заполнению школьной документации.

№	Изучаемый вопрос	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	Адаптация 1-х классов	Октябрь-декабрь	Желяпова А. Г.	результаты анкетирования	Заседание МК «Начальные классы»
2.	Адаптация 5-го класса. Выполнение методологических основ по обеспечению непрерывного внедрения КОД на уровне четвертого и пятого классов	Октябрь - ноябрь	Фердешли А. З.	результаты анкетирования	Заседание педсовета
3.	Адаптация 10-го класса.	Октябрь - декабрь	Смирнова М.Г.	результаты зимней сессии	Заседание педсовета

4.	Деятельность классных руководителей и учителей-предметников в области защиты детей в целях предупреждения случаев насилия	в течение года	координатор по предотвращению насилия	результаты анкетирования	заседание комиссии по предупреждению насилия
5.	Развитие вычислительных навыков и логического мышления на уроках математики в 1-4 классах	апрель	Желяпова А. Г.	Контрольный срез во 3 классе по математике	заседание МК «Начальные классы»
6.	Условия формирования устойчивой учебной мотивации и готовность перехода на вторую ступень обучения	Март-май	Желяпова А. Г.	Результаты суммативного оценивания по русскому языку и математике	заседание ПС

с) Специальные проверки

Цель: Эффективность применения учителем разных форм и методов работы

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	Посещение уроков и внеклассных мероприятий аттестуемых учителей	Октябрь - март	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Аттестационная карточка	Заседание АК Информация

2.	Посещение уроков молодых и вновь прибывших специалистов	Октябрь-апрель	Фердешли А. З. Желяпова Л. С.	Оказание методической помощи	Заседание МК «Искусство, технологии и спорт»
3.	Деятельность классных руководителей по предупреждению пропусков занятий по не уважительным причинам в соответствии с Инструкцией, утвержденной приказом МП № 559 от 12.06.2015 г.	ежемесячно	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.	Отчет кл. рук.	Заседание ПС
4.	Профилактика детского травматизма на уроках физического воспитания и на занятиях спортивных секций	в течение года	Желяпова Т. И. Желяпова А. Г.	анализы уроков и мероприятий	заседание АС

d) Мониторинг учебно-воспитательного процесса

Цель: Результативность учебно-воспитательного процесса.

№	Исследуемый вопрос	Сроки	Ответственные	Показатели результативности	Уровень рассмотрения материала
1.	Мониторинг ситуации о продолжении учёбы или трудоустройства выпускников 9-х и 12-х классов	август	Классные руководители 9-х и 12-х классов	Информация	Оперативное совещание
2.	Мониторинг охвата детей	Сентябрь	Фердешли А. З.	Информация	Оперативное совещание

	обязательным образованием		Желяпова А. Г.		
3.	Мониторинг выполнения рекомендаций по предупреждению вирусных инфекции	постоянно	Куцарева М.Ф.	еженедельный отчет	Оперативное совещание
4.	Мониторинг соблюдения ТБ в кабинете ОИ на уроках физики, химии, физ. воспитания	в течение года	Фердешли А. З. Желяпова Т. И.	Информация	заседание АС
5.	Проверка календарно-тематического планирования по предметам	сентябрь	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Информация	Оперативное совещание
6.	Осуществление учёта посещаемости детей из социально-уязвимых семей, детей из «группы риска» и находящихся в затруднительном положении	В течение года	Администрация Классные руководители	Информация	Оперативное совещание
7.	Мониторинг учета посещаемости и успеваемости по классам	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г. Классные руководители	Отчет классных руководителей	Оперативное совещание
8.	Мониторинг санитарно-гигиенического состояния кабинетов	В течение года	Администрация Медсестра	Информация	Оперативное совещание
9.	Мониторинг питания учащихся и	В течение года	Администрация Медсестра	Ежемесячный отчет по питанию	Заседание АС Информация

	оказания медицинской помощи учащимся				
10.	Мониторинг качества проверки тетрадей по основным предметам	В течение года	Зам. дир. по уч. работе	Информация	Заседание АС
11.	Мониторинг динамики среднего балла и качества знаний по предметам	Май	Зам. дир. по уч. работе	Информация для годового отчета	Педсовет по итогам
12.	Мониторинг организации и проведения зимней и летней сессии	Декабрь Май	Фердешли А. З.	Анализ результатов сессии	Заседание ПС Справка
13.	Мониторинг учебно- воспитательного процесса в 9-ом кл.	В течение года	Администрация	Информация	Родительское собрание в 9 кл.
14.	Мониторинг учебно- воспитательного процесса в 12-ом классе.	В течение года	Администрация	Информация	Родительское собрание в 12 кл.
15.	Мониторинг организации и проведения занятий в спортивных секциях и кружках	В течение года	зам. дир. по ВР	Информация	Заседание АС
16.	Мониторинг применения Инструкции менеджмента домашнего задания	В течение года	Зам. дир. по уч. работе	Справка	Оперативное совещание Заседание АС

17.	Мониторинг деятельности учителей-предметников с одаренными учениками	В течение года	Смирнова М. Г. Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Информация	Оперативное совещание
18.	Мониторинг деятельности учителей-предметников с учащимися с ООП	В течение года	Фердешли А. З.	Анализ деятельности	Заседание ВМПК
19.	Мониторинг деятельности ресурсного центра	В течение года	Смирнова М. Г.	Информация	Заседание ПС
20.	Мониторинг заполнения БД SIME	В течение года	Администратор	Информация	Заседание АС
21.	Мониторинг ведения электронного журнала	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова А. Г.	Информация	Заседание АС
22.	Мониторинг ведения документации на уровне Методической комиссии	В течение года	Фердешли А. З. Желяпова Т. И. Желяпова А. Г.	Информация	Заседание АС
23.	Мониторинг организации воспитательной деятельности классного руководителя	В течение года	Желяпова Т.И.	Информация	Заседание МК «Классные руководители и развитие личности»

е) График проведения контрольных работ по линии администрации

№	Предмет	Цель	Класс	Сроки	Ответств.
1.	Итоговые к/р за 1 сем.	Выявить уровень сформированности компетенций у уч-ся на конец 1-го семестра	1-4 классы	Декабрь/согласно плану	Желяпова А. Г.
2.	Зимняя сессия	Выявить уровень сформированности компетенций у уч-ся на конец 1-го семестра	10-12 классы	Согласно графику	Фердешли А. З.
3.	Апробирование экзамен. материалов	Оценка инструментов оценивания.	4, 9, 12 класс	Согласно графику	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.
4.	Предварительное тестирование.	Готовность кандидатов к выпускным экзаменам.	4, 9, 12 класс	Согласно графику	Желяпова А. Г. Фердешли А. З.
5.	Национальное тестирование в начальном образовании.	Уровень сформированности специфических компетенций.	4 класс	Согласно графику май	Желяпова А. Г.
6.	Итоговые к/р	Выявить уровень сформированности компетенций у уч-ся на конец учебного года	1-4 классы	Май/согласно планам	Желяпова А. Г.
7.	Летняя сессия	Выявить уровень сформированности компетенций у уч-ся на конец учебного года	10 класс	Согласно графику	Фердешли А. З.
8.	Выпускные экзамены за курс гимназического образования, экзамен бакалавриата.	Сертификация уровня базовых знаний и навыков учащихся. Внешнее оценивание базовых знаний и компетенций выпускников лицея.	9,12 кл.	Июнь согласно графику	Экз. комиссия

IX. ИНКЛЮЗИВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

а) ПЛАН ВНУТРИШКОЛЬНОЙ МЕЖПРЕДМЕТНОЙ КОМИССИИ (ВМПК)

Цель: Обеспечение и соблюдение прав ребенка на развитие, образование, защиту, интеграцию и реинтеграцию в общество и социализацию.

Задачи:

- Идентификация и первичное оценивание детей с особыми образовательными потребностями.
- Предоставление методической помощи педагогическим кадрам и вспомогательному персоналу по работе с детьми со специальными образовательными потребностями.
- Увеличение доли педагогических работников, получивших методическую помощь по проблемам работы с детьми с ООП.
- Развитие системы психолого-педагогической помощи родителям и детям.
- Развитие социального партнерства для более эффективного внедрения инклюзивного образования в лицее.
- Продвижение инклюзивного образования и положительного имиджа ВМПК лицея.

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Партнёры	Индикаторы
I. Организационные мероприятия					
1	Актуализация состава Внутришкольной межпредметной комиссии.	Август-сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Приказ о создании ВМПК
2	Разделение обязанностей между членами ВМПК.	Сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Протокол заседания ВМПК
3	Изучение нормативных документов, относящихся к инклюзивному образованию.	Систематически	Члены ВМПК	Дид. кадры учебного заведения	Изученные документы, кол-во заседаний, кол-во участников
4	Определение партнёров в работе ВМПК.	Август - сентябрь	Председатель, члены ВМПК	Администрация СПП (Служба психолого-педагогической помощи)	Список партнёров
5	Разработка плана работы ВМПК на	Август - сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация СПП	Утвержденный план

	2025-2026 учебный год.				
6	Заполнение, дополнение, реактуализация документации ВМПК.	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Журналы, папки с документами согласно рекомендациям
II. Учёт учащихся с особыми образовательными потребностями					
1.	Первичное обследование учащихся в 2025-2026 учебном году.	Сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители классов, куда записаны дети, медсестра	Протокол обследования
2.	По необходимости, направление учащихся на полное, многопрофильное обследование в СПП.	Август - октябрь	Председатель, члены ВМПК	Администрация	Кол-во обращений в СПП
3.	Обновление списков и заполнение журнала учёта учащихся с ООП.	Сентябрь - октябрь	Председатель ВМПК, ответственное лицо за учёт уч-ся с ООП	Классные руководители классов, в которые записаны учащиеся с ООП.	Заполненный журнал учёта, обновлённые списки
4.	Изучение отчётов СПП о многопрофильном обследовании ребёнка, для определения детей, нуждающихся в помощи дополнительного педагогического кадра.	Сентябрь	Члены ВМПК	Администрация	Приказ об утверждении списка уч-ся, нуждающихся в услугах дополнительного педагога.
5.	Определение учащихся с ООП, которые	Август - сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители	Приказ со списком учащихся,

	нуждаются в Индивидуальном Учебном Плане (ИУП)			классов, куда записаны дети.	которым будет оказываться помощь в Ресурсном Центре лицея
6.	Определение и составление списка учащихся, которые будут обучаться по ИУП.	Август - сентябрь	Члены ВМПК	Классные руководители	Заполненный список
III. Вопросы для обсуждения на педагогическом совете					
1.	Утверждение ИУП для учащихся с ООП. Методическая консультация на тему: «Разработка и внедрение ИУП»	Сентябрь	Председатель ВМПК	Группа ИУП	Протокол педсовета, количество утверждённых планов
2.	Выполнение учебным заведением объёма работы в области инклюзивного образования: осуществление инклюзивных политик и практик, создание инклюзивной культуры в учебном заведении.	Декабрь	Председатель и члены ВМПК	Администрация Управление образования СПП	Аналитический отчёт о выполнении учебным заведением инклюзивных политик и практик. Протокол педсовета, количество участников.
3.	Учебный прогресс учащихся с ООП.	Декабрь Май	Председатель, члены ВМПК	Классные руководители классов, в которые записаны дети с ООП, члены группы ИУП.	Протокол педсовета.
4.	Эффективность работы ВМПК, дополнительного педагога, РЦ в оказании	Май	Председатель и члены ВМПК,	Администрация СПП Управление Образования	Аналитический отчёт об эффективности соответ. структур.

	образовательной поддержки учащимся с ООП.		дополнительный педагог.		Протокол педсовета, кол-во участников.
5.	Создание специальных условий на выпускных экзаменах за курс начальной школы, гимназии и лицея	февраль	Председатель, члены ВМПК	Администрация СПП Управление Образования	ходатайство
6.	Перевод и допуск к выпускным экзаменам учащихся с ООП.	Май	Председатель, члены ВМПК	Члены группы ИУП	Протокол педсовета, количество участников.
IV. Разработка, реализация, мониторинг Индивидуальных Учебных Планов (ИУП)					
1.	Создание группы ИУП	Август - сентябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Приказ о создании группы ИУП, кол-во членов группы.
2.	Рабочее заседание с группами ИУП на тему: «Цель, функции и структура ИУП»	Сентябрь	Председатель ВМПК	СПП	Кол-во участников
3.	Мониторинг процесса создания ИУП и оказание помощи.	В течение года	Председатель	СПП	Кол-во рабочих заседаний
4.	Ателье-консультации по выработке и реализации модифицированного curricулума (МК) и общего курриклума с адаптацией преподавания, учения, оценивания (ОКА)	В ходе создания ИУП	Председатель ВМПК, члены ВМПК	СПП	Кол-во проконсультировавшихся

5.	Проверка и координирование выработанных ИУП.	В течение года	Члены ВМПК	Координаторы групп ИУП	Кол-во проверенных планов.
6.	Представление разработанных планов для утверждения на педагогическом совете.	Сентябрь - октябрь	Председатель ВМПК	Администрация	Протокол педсовета, кол-во разработанных планов.
7.	Заседания по пересмотру/обновлению ИУП.	Раз в семестр	Председатель ВМПК	Члены группы ИУП	Кол-во заседаний, пересмотренных планов.
8.	Подготовка и выдвижение для обсуждения на педагогическом совете условий перевода уч-ся с ООП в следующий класс, а также условий допуска их к выпускным экзаменам за гимназический курс и курс лицея.	Март Май	Председатель и члены ВМПК	Члены группы ИУП	Кол-во уч-ся с ООП, переведённых в след. класс, кол-во уч-ся, допущенных к сдаче экзаменов по спец. процедурам
V. Методическая помощь					
1.	Методическая помощь группам ИУП в разработке, реализации и мониторингу выполнения ИУП.	Систематически	Члены ВМПК	СПП	Кол-во консультаций, кол-во дид. кадров, которым оказана помощь.
2.	Методическая помощь дид. кадрам в разработке тестовых заданий, индивидуализированных проб для выпускных экз.	Февраль-март	Члены ВМПК	Администрация Управление образования СПП	Кол-во пед. кадр., которым оказана помощь.
VI. Работа с родителями					

1.	Индивидуальные беседы с родителями детей с ООП на тему: «Возможности участия в выпускных экзаменах учащихся с ООП»	февраль	Председатель ВМПК	Администрация СПП	Протокол
VII. Отчётная деятельность					
1.	Составление семестровых отчётов о деятельности ВМПК.	Декабрь Июнь	Председатель ВМПК		Отчёт
2.	Составление годового отчёта о деятельности ВМПК.	Июнь	Председатель ВМПК		Годовой отчёт
3.	Заполнение отчётов по мониторингу школьного прогресса учащихся с ИУП.	Декабрь Май	Все дид. кадры, участв. в реализации и ИУП.		Заполненная форма в ИУП.
VIII. Развитие партнёрства					
1.	Установление партнёрства посредством приглашений, встреч и дискуссии с возможными партнёрами.	В течение года	Председатель СПП	Администрация Управление образования СПП	Кол-во сделанных приглашений
2.	Встречи с партнёрами для планирования совместных мероприятий, уточнения некоторых обязанностей.	Периодически	Председатель ВМПК	Администрация	Кол-во мероприятий, кол-во участников.

Б) ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕСУРСНОГО ЦЕНТРА НА 2025 – 2026 УЧЕБНЫЙ ГОД

Основные цели:

1. Оказание помощи детям с особыми образовательными потребностями
2. Обеспечение развития детей с особыми образовательными потребностями в соответствии с их индивидуальными потребностями.
3. Создание и реализация партнерства с вовлечением сообщества.
4. Создание условий для интегрированного включения детей с ООП в образовательную среду, социум.
5. Обеспечение и сопровождение детей с ООП во время учебного процесса.

№	Деятельность	Сроки	Ответственные	Партнеры	Индикаторы реализации
I. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ					
1	Разработка годового плана деятельности РЦ	август	ВДК	Психолог	Обновление оборудования; обновление и изучение нормативных документов по ИО, дидактического материала, пособий; заполнение документации ; утвержденный план работы РЦИО; график работы. Разработка циклограммы
2	Уточнение семестровых планов деятельности РЦ	Сентябрь-Октябрь	ВДК	Администрация Рук. МК	
3	Оборудование РЦ	Октябрь – ноябрь	ВДК		
4	Подготовка документации РЦ	Август – декабрь	ВДК		
5	Информирование учащихся о запланированных мероприятиях по работе РЦ	сентябрь	ВДК		
6	Предоставление информации о деятельности РЦ на заседаниях МК, педсоветов	В течение года	ВДК	Администрация Рук. МК	Протоколы заседаний
7	Разработка и распространение информационного материала о РЦ	В течение года	ВДК психолог	СПП	

8	Организация деятельности РЦ, совершенствование и корректировка расписания деятельности кадров РЦ.	В течение года	ВДК психолог		
9	Мониторинг деятельности РЦ	В течение года	администрация	администрация	
10	Предоставление отчётов по практической деятельности РЦ	Декабрь, май	ВДК психолог		

II. ОРГАНИЗАЦИЯ И РЕАЛИЗАЦИЯ ВСПОМОГАТЕЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДДЕРЖКА И ПОМОЩЬ.

1	Изучение и анализ отчётов комплексного развития ребёнка и утверждённых ИУП для идентификации детей, нуждающихся в образовательной поддержке	На протяжении и всего учебного года	ВДК	кл. рук. Психолог Председатель ВМПК СПП	Журналы, папки с документацией согласно рекомендациям.
2	Определение детей, которые нуждаются в образовательной поддержке	В течение года	ВДК, психолог Зам. дир. По УР	Педагоги лица	Список детей
3	Планирование и осуществление образовательной деятельности .	Сентябрь – октябрь	ВДК, учителя – предметники		Составление индивидуальных календарных планов.
4	Распределение обязанностей для	Сентябрь	Председатель ВМПК	Психолог завуч	

	эффективной организации и реализации образовательной деятельности				
5	Составление расписания для оказания образовательной поддержки	Сентябрь	ВДК, психолог, логопед		Расписание
6	Пополнение РЦ методическими материалами	В течение года	ВДК, ВМПК	Зам. дир. По УР	Систематизация материала
7	Осуществление деятельности образовательной поддержки	В течение года	ВДК, психолог, учителя-предметники кл. рук.		

III. ПСИХОЛОГИЧЕСКАЯ ПОМОЩЬ.

1	Изучение и анализ отчетов комплексного развития детей с ООП и утверждение ИУП для выявления детей, нуждающихся в образовательной поддержке.	Сентябрь – октябрь	Психолог логопед ВДК	СПП	Планирование деятельности психолога, ВДК
2	Определение состава групп для проведения занятий (индивидуальные, групповые)	Сентябрь – октябрь	Психолог логопед ВДК		Список состава групп.

3	Планирование психологической помощи	Сентябрь	Психолог		Календарный план
4	Составление расписания занятий	Сентябрь	Психолог	администрация	расписание
5	Осуществление психологической помощи	В течение года	Психолог	ВДК, кл. руководители	Развитие познавательных психических процессов улучшение психо-эмоционального состояния учащихся с ООП.

IV. ВНЕКЛАССНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1	Определение пожеланий детей по организации внеклассной деятельности	Сентябрь - октябрь	ВДК, психолог, руководители МК	Родители, одноклассники детей с ООП	
2	Включение детей из ресурсного центра в кружки и другую внеклассную деятельность.	В течение года	ВДК. Зам. директора по воспитательной работе, кл. руководители		Участие детей
3	Организация тематических мероприятий в РЦ с участием классных коллективов, детей РЦ.	В течение года	ВДК, психолог, логопед, кл. рук	классные руководители	Осенний праздник для детей с ООП на тему: «Осенний бал», сосредоточенный на красоте природы, урожае и играх.

					Цель: адаптирование мероприятия к потребностям детей, используя сенсорные материалы, спокойную музыку, учитывая их физические и когнитивные особенности для создания ситуации успеха и позитивных эмоций.
--	--	--	--	--	--

4	Организация работы по вовлечению учащихся в проектную деятельность.	В течение года	ВДК	Учащиеся	
---	---	----------------	-----	----------	--

V. РАЗРАБОТКА ДИДАКТИЧЕСКИХ МАТЕРИАЛОВ ДЛЯ ОКАЗАНИЯ ИНДИВИДУАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПОМОЩИ

1	Выявление потребностей и подготовка материалов (схемы, таблицы, адаптированные тексты)	В течение года	ВДК		Изготовленные дидактические материалы
2	Выявление ресурсов для подготовки материалов.	В течение года	ВДК	Родители, волонтеры	
3	Организация рабочих ателье, мастер-класс	В течение года	ВДК	Педагоги, волонтеры	

	для изготовления дидактических материалов				
VI. МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И НЕПРЕРЫВНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ.					
1	Изучение необходимости оказания методической помощи и курсовой подготовки.	В течение года	ВДК, адмиристрация	Служба ППП, семинары	
2	Методические семинары	В течении года	ВДК психолог логопед	Руководители МК, члены ВПМК	
3	Заседание в рамках метод комиссий.	В течение года	Руководители МК	Члены МК	Протоколы заседаний
4	Семинар для классных руководителей, в которых учатся дети с ООП «Роль классного руководителя: - принципы инклюзии в воспитательном процессе - создание психологически комфортной и безопасной среды - работа с родителями других детей - формирование толерантного	Декабрь, май Октябрь Март	ВДК ВДК, психолог, учителя предметники	Председатель ВПМК, члены ВПМК	

	<p>коллектива. Круглый стол с педагогами - предметниками (преподающие в классах, в которых обучаются дети с ООП) «Профилактика профессионального выгорания педагогов, Работающих с детьми с ООП»</p>				
5	<p>Отчёт о результатах работы РЦ за 2023-2024 уч. год</p>	Май	ВДК, психолог	ВМПК	
6	<p>Круглый стол с учащимися классов, в которых есть дети с ООП. «Разнообразие нас объединяет»</p>	февраль	ВДК	Кл.руководители, уч-ся волонтеры	
7	<p>Круглый стол с родителями учащихся с ООП на тему : «Цель и функции ИУП в инклюзивном образовании»</p>	Октябрь	Пред. ВПК,	Администрация	

8	Ознакомление педагогов с планом работы РЦ на 2025-2026 уч. год	Сентябрь	ВДК, председатель ВМПК		
---	--	----------	------------------------	--	--

VII. ДИВЕРСИФИКАЦИЯ (РАЗНООБРАЗИЕ) И ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

1	Консультирование специалистов, которые оказывают индивидуализированную помощь учащимся с ООП	В течение года	ВДК, председатель ВМП, психолог, Служба ППП	Учителя-предметники	Количество консультаций(по мере необходимости)
2	Составление списка методической литературы для продвижения и развития инклюзивного образования.	апрель	ВДК	Председатель ВМПК	

VIII. ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ С РОДИТЕЛЯМИ

1	Выступление на общешкольном родительском собрании на тему: «Деятельность РЦ, как ресурс в развитии инклюзивного образования»	Сентябрь	Пред. ВМПК ВДК, кл. руководители	Администрация	
2	Просветительская работа для родителей	В течение года	ВДК, кл. руководитель	Предс. ВМПК, кл. руковод.	

3	Собрание по информированию родителей учеников с ООП, с целью ознакомления целями ИУП в развитии ребёнка.	Апрель	ВДК и председатель ВМПК	Администрация	
4	Круглый стол с родителями учащимися с ООП на тему: «Партнёрство семьи и школы: вместе ради успеха каждого ребёнка»	Октябрь	Пред. ВМПК, ВДК	Члены ВМПК, администрация	
IX. РАЗВИТИЕ ПАРТНЕРСТВА					
1	Партнерская деятельность: приглашение, встречи и дискуссии с партнерами .	В течение года	ВДК, психолог, логопед	Специалисты района	
2	Организация круглых столов, другие виды деятельности	В течение года	ВДК, психолог, логопед	Специалисты района	

Х. ПЛАН РАБОТЫ ПО НЕПРЕРЫВНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

а) План повышения квалификации дидактических кадров на 3 года

№	Предмет, должность	ФИО	Год прохождения курсов	Необходимость прохождения курсов	примечания
1	Директор	Смирнова М. Г.	апрель 2024	2027	
2	Зам. дир. по УР	Фердешли А. З.	апрель 2024	2027	
3	Зам. дир. по ВР	Желяпова Т. И.	ноябрь 2024	2027	
4	Истор. рум. и вс.	Смирнова М. Г.	июнь 2025	2028	
5	Математика	Фердешли А. З.	февраль 2024	2027	
6	Математика	Пармакли М. П.	февраль 2024	2027	
7	Информатика	Фердешли А. З.	июнь 2023	2026	
8	Болгарский язык	Желяпова Л. С.	май 2024	2027	
9	Русский язык	Бодлева Т. Н.	август 2022	2027	декретный отпуск
10	Русский язык	Емец А. Г.	декабрь 2024	2027	
11	Румынский язык	Кунева С. И.	декабрь 2024	2027	
12	Румынский язык	Арикова Л. Г.	декабрь 2023	2026	
13	Румынский язык	Желяпова П. П.	декабрь 2024	2027	
14	Румынский язык	Маслинкова М. П.	март 2025	2028	
15	Болгарский язык	Маева П. В.	май 2022	2025	
16	Болгарский язык	Димова М. И.	май 2024	2027	
17	Английский язык	Желяпова Н. В.	май 2023	2026	
18	Истор. рум. и вс.	Караиванова Т. И.	июнь 2025	2028	
19	Биология	Боцолук Н. Г.	февраль 2024	2027	
20	Физика	Доломанжи П. Г.	апрель 2025	2028	
21	Химия	Ламбова О. И.	ноябрь 2019	2025	
22	ГВ	Желяпова Т. И.	февраль 2024	2027	
23	Физ. воспитание	Паскалов И. З.	ноябрь 2024	2027	
24	География	Попова Л. И.	июль 2025	2028	
25	Музыкальное воспитание	Ламбова Е. А.	март 2025	2028	

26	Технологическое воспитание	Ламбова О. И.	декабрь 2022	2025	
27	Начальные классы	Караиванова М. П.	май 2024	2027	
28	Начальные классы	Паскалова М. И.	май 2024	2027	
29	Начальные классы	Маслинкова М. И.	май 2024	2027	
30	Начальные классы	Маринова М. Д.	май 2024	2024	
31	ВДК	Дерменжи А. Д.	декабрь 2023	2026	
32	ВДК	Желяпова В. П.	декабрь 2023	2027	декретный отпуск
33	Психолог	Дерменжи А. И.	июнь 2022		

б) График проведения аттестации педагогических кадров на 5 лет

№	Предмет, должность	ФИО	с т е п е н ь			Подлежит аттестации на	
				Год присвоения	Последний год подтверждения	2-ю	1-ю/высшую
1	Директор	Смирнова М. Г.	1	2020	2025		2030
2	Зам. дир. по УР	Фердешли А. З.	2	2021		2026	
3	Зам. дир. по ВР	Желяпова Т. И.	-			2026	
4	История	Смирнова М. Г.	в	2023			
5	Математика	Фердешли А. З.	1	2017	2022		2027
6	Информатика	Фердешли А. З.	1	2017	2022		2027
7	Математика	Пармакли М. П.	2	2025		2030	
8	Болгарский яз.	Желяпова Л. С.	в	2022			
9	Русский язык	Бодлева Т. Н.	2	2024		2029	
10	Русский язык	Емец А. Г.	1	2018	2023		2028
11	Румынский яз.	Кунева С. И.	1	2017	2022		2027
12	Румынский яз.	Арикова Л. Г.	в	2024			

13	Румынский яз.	Желяпова П. П.	2	2011	2021		2026
14	Румынский яз.	Маслинкова М. П.	1	2022			2027
15	Болгарский яз.	Маева П. В.	1	2024			2029
16	Болгарский яз.	Димова М. И.	2	2017	2022		2027
17	Английский яз.	Желяпова Н. В.	2	2020	2025		2030
18	Гр. восп.	Желяпова Т. И.	2	2021			2026
19	история	Караиванова Т. И.				2026	
20	Биология	Боцолук Н. Г.	в	2024			2
21	Физика	Доломанжи П. Г.	1	2019	2024		2029
22	Химия	Ламбова О. И.	1	2017	2022		2027
23	Физ. восп.	Паскалов И. З.	2	2017	2022	2027	
24	Муз. восп.	Ламбова Е. А.	1	2022			2027
25	Начальные классы	Паскалова М. И.	1	2023			2028
26	Начальные классы	Караиванова М. П.	1	2020	2025		2030
27	Начальные классы	Маслинкова М. И.	1	2025			2030
28	Начальные классы	Маринова М. Д.	в	2024			
29	ВДК	Желяпова В. П.				2028	
30	ВДК	Дерменжи А. Д.	2	2024		2029	
31	Психолог	Дерменжи А. И.	2	2016	2021	2026	
32	География	Попова Л. И.	2	2025		2030	

с) **План работы аттестации менеджерских и дидактических кадров**

Цель: Определение уровня компетентности дидактических кадров в соответствии с профессиональными стандартами и создание мотивационной базы для профессионального развития педагогических кадров, максимальной реализации интеллектуального и творческого потенциала педагогов.

№	Виды деятельности	Сроки исполнения	Ответственные	Примечание
1	Разработка номинального списка аттестующихся кадров в 2025-2026 учебном году	До 15.09.25	Смирнова М. Г.	Предоставить список в УОМС до 20.09.2023
2	Проведение Педсовета «О допуске к аттестации 2026 менеджерских и дидактических кадров»	До 15.09.25	Смирнова М. Г.	
3	Подготовка законодательной базы проведения процедуры аттестации: Разработка проекта приказа «О проведении аттестации педагогических кадров в 2026 году»	октябрь	Смирнова М. Г.	Приказ
4	Создание условий кандидатам для: - прохождения курсовой подготовки; - методической учёбы в районе; - методической учёбы в учреждении образования; организация публичной защиты задания Анализ ситуации, аттестуемых.	В течение учебного года Аттестационный период	Смирнова М. Г. Фердешли А. З.	Список, нуждающихся в прохождении курсовой подготовки
5	Осуществление индивидуальных и групповых консультаций для аттестуемых по вопросам подготовки и формирования аттестационных материалов	В течение года	Фердешли А. З.	Консультации

6	Обучающий семинар для аттестуемых на тему: «Методологические особенности организации аттестации педагогических кадров для присвоения / подтверждения дидактических категорий согласно Положению 2020 г.»	Декабрь	Фердешли А. З.	Презентация
7	Посещение открытых уроков, мероприятий аттестуемых на дидактическую категорию	октябрь-февраль	аттестационная комиссия	интегрированная карточка оценивания
8	Подготовка аттестационных материалов претендентов на присвоение I /высшей дидактической степени. Оформление портфолио аттестуемых.	До 15 февраля 2026	Смирнова М. Г. Фердешли А. З.	Портфолио
9	Проведение Педсовета «О выдвижении на подтверждение (сохранение) первой дидактической категории»	февраль	Смирнова М. Г.	Решение педсовета
10	Организация и проведение публичной защиты: - задания <i>Анализ ситуации</i> , аттестуемых в 2026 году	март	Смирнова М. Г.	Решение педсовета
11	Заседания локальной аттестационной комиссии.	Аттестационный период	Смирнова М. Г.	Протокол заседаний локальной аттестационной комиссии

XI. ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКИХ КОМИССИЙ

МК «Язык и общение. Славянская филология»

Миссия МК «Язык и общение. Славянская филология»:

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «русский язык и литература» и «болгарский язык и литература» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

Цель: Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Приоритетные задачи МК «Язык и общение. Славянская филология»:

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов;

Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2025-2026 учебный год:

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

Проблема исследования на уровне МК «Язык и общение. Славянская филология»: на 2025-2026 учебный год:

Повышение качества образования на основе комплексного внедрения в учебный процесс Куррикулума 2019, ориентированного на формирование компетенций, современных образовательных технологий и модернизации образовательной системы.

Основные направления работы:

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов

- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.

- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.
- 3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)**
- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема	Содержание	Ответственные
25.08.2025	<u>Организация преподавания русского и болгарского языков и литературы на 2025-2026 учебный год</u>	<ul style="list-style-type: none"> а) Знакомство с нормативными документами. б) Планирование работы кафедры на 2025-2026 учебный год. в) Обсуждение календарно-тематического планирования по предметам. г) Одобрение олимпиадных заданий для внутри лицейской олимпиады. д) Составление и одобрение материалов зимней сессии по русскому языку и литературе и болгарскому языку и литературе для лицейских классов. е) Рассмотрение профессионального портфолио членов МК. 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры Димова М.И.</p>

15.12.2025	<u>Развитие коммуникативных компетенций у учащихся</u>	<p>а) Обсуждение внеклассного мероприятия «Виртуална разходка из миналото на предците ни», посвященного Дню бессарабских болгар. (Преподаватели Маева П.В., Димова М.И. и Желяпова Л.С.)</p> <p>б) Обсуждение открытого внеклассного мероприятия «Вазов - патриарх на българската литература» (Преподаватель Димова М.И.);</p> <p>в) Учебный прогресс детей с ООП;</p> <p>г) Подведение итогов результатов внутришкольной олимпиады и подготовка учеников к районным олимпиадам;</p> <p>д) Подведение итогов работы кафедры за 1 семестр.</p> <p>е) Оценка индивидуальных достижений педагогических работников.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры Димова М.И.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры Димова М.И.</p>
28.02.2026	<u>Интеграция урочной и внеурочной деятельности учеников</u>	<p>а) Обсуждение мероприятий, посвященных памяти В Левски. Ответственные учителя-предметники</p> <p>б) Обсуждение отборочного тура на региональную интеллектуальную игру «3 март- Ден на Освобождението на България» Ответственные учителя-предметники</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры Димова М.И.</p>
29.04.2026	<u>Контрольно – оценочная деятельность как фактор повышения качества образования по предмету</u>	<p>а) Обсуждение результатов предварительного тестирования в выпускных классах;</p> <p>б) Составление и одобрение материалов летней сессии по русскому и болгарскому языкам и литературе для лицейских классов;</p> <p>в) Подготовка к выпускным экзаменам;</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры Димова М.И.</p>
26.05.2026	<u>Интеграция урочной и внеурочной деятельности учеников</u>	<p>а) Обсуждение внеклассного мероприятия/ линейки, посвященной Дню славянской письменности (Преподаватели болгарского и русского языка и литературы);</p> <p>б) Учебный прогресс детей с ООП;</p> <p>в) Мини-конференция по подведению итогов работы кафедры.</p>	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры Димова М.И.</p>

		г) Оценка индивидуальных достижений педагогических работников.	
--	--	--	--

Работа с одаренными детьми

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1.	Внутришкольная и районная олимпиада по предметам	Ноябрь-февраль	преподаватели - предметники
2.	Конкурс научно-исследовательских работ	Март	преподаватели - предметники
3.	Республиканская олимпиада по предметам	Май	преподаватели - предметники
3.	День Славянской письменности	Май	Преп. болгарского и русского языка и литературы

Темы по самообразованию

№	Тема	ФИО
1.	«Проектная деятельность как одна из форм работы на уроках русского языка и литературы».	Емец А. Г.
2.	«Приложение на интерактивни методи, стимулиращи креативност у учениците».	Желяпова Л.С.
3.	«Колективна работа в часове по български език и литература».	Маева П. В.
4.	«Комбиниране на традиционни и съвременни методи и техники в преподаванието на български език и литература».	Димова М. И.

МК «Язык и общение. Румыно-английская филология»

Миссия МК «Язык и общение. Румыно-английская филология»

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «Английский язык» и «Румынский язык и литература» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

Цель: Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Приоритетные задачи МК «Язык и общение. Румыно-английская филология»

1. Реализовать Требования Куррикулума к современному уроку

2. Внедрить в практическую деятельность инновационные технологии обучения, совершенствовать традиционные технологии, мониторинга для повышения качества проведения учебных занятий и качества обучения

3. Повысить профессиональное мастерство педагогов через самообразование, участие в курсах повышения квалификации, различных конкурсах и семинарах для педагогов

4. Продолжить работу по освоению новых образовательных технологий, направленных на реализацию деятельностного (компетентностного) подхода

Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2025-2026 учебный год:

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

Проблема исследования на уровне МК «Язык и общение. Румыно-английская филология» на 2025-2026 учебный год:

Повышение теоретического, методического и профессионального мастерства учителей на основе комплексного внедрения новых, современных, инновационных технологий в учебный процесс.

Основные направления работы:

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах, проектная работа).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.

- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Месяц	Тема заседания	Содержание	Ответственные
14 /08/25	<u>Организация преподавания румынского языка и литературы и английского языка на 2025-2026 учебный год</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы руководителя МК 2. Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс (методологические письма по предметам, куррикулум, стандарты эффективности обучения, референциалы оценивания, дозировка домашнего задания, оценивание учащихся 5-го класса и т. п.) 3. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 5. Обсуждение календарно-тематического планирования по предметам. 6. Информация с районных МК . 7. Организация процесса обучения в классах, где обучаются дети с ООП 	Учителя-предметники
28/11/25	<u>Качественная реализация учебного плана</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обсуждение мероприятия «Becoming a Gymnasion» по английскому языку в 5 классе (октябрь) 2.Обсуждение олимпиадных заданий для внутрилицейской олимпиады (октябрь) 3.Проведение и подведение итогов конкурса по румынскому языку «Limba noastră-i o comoară» (октябрь) 4. .Проведение и подведение итогов конкурса по английскому языку « Chance» (ноябрь) 5. Обсуждение открытого урока по румын.яз. и лит-ре в 6 кл. на тему “Mijloace de transport “ (ноябрь) 6. Обсуждение открытого урока по румын.яз. и лит-ре в 10 кл. на тему: Poemul ” Dan, căpitan de plai “ de Vasile Alexandri (ноябрь). 7. Круглый стол на тему ”Interdisciplinaritatea în cadrul orelor de limba și literatura română ” (ноябрь) 	<p>Желяпова Н.В.</p> <p>Учителя-предметники</p> <p>Кунева С. И.</p> <p>Арикова Л.Г.</p> <p>Желяпова П.П.</p>

		8.Обсуждение материалов зимней сессии (ноябрь)	Учителя-предметники
29/12/25	<u>Контрольно-оценочная деятельность как фактор повышения качества образования. Индивидуальна я деятельность с учащимися с ООП</u>	1.Подведение итогов внутрилицейской олимпиады 2.Обсуждение открытого урока по румынскому языку и лит-ре в 8 кл. на тему: Schița "Vizită" de I. L. Caragiale. Interpretare și reflecție asupra textului. (декабрь) 3.Учебный прогресс детей с ООП. 4. Подведение итогов работы МК за 1 сем. 5. Оценивание работников за достижения за период (июль- декабрь) на последующие 6 месяцев.	Учителя-предметники Желяпова П.П. Учителя-предметники
30/03/26	<u>Активизация творческой деятельности и интеграция урочной и внеурочной деятельности учащихся</u>	1.Проведение и обсуждение уроков /мероприятий посвящённых памяти Еминеску. "Mihai Eminescu- Luceafărul literaturii române".(январь) 2. Проведение и подведение итогов конкурса «Martisor din fir de vis» (март) 3. Обсуждение мероприятия по румын.яз. и лит-ре на тему " Orientarea în carieră " среди учащихся 9-го и 12-го класса. (март) 4. Обсуждение открытого урока по английскому языку в 7 классе на тему : "A straight - A student" (март) 5.Обсуждение материалов летней сессии	Учителя-предметники Маслинкова М.П. Желяпова Н.В.
29/05/26	<u>Обмен педагогическим опытом и мнениями</u>	1. Подготовка к выпускным экзаменам 2. Учебный прогресс детей с ООП 3.Подведение итогов работы МК за год. 4.Оценивание работников за достижения за период (январь- май) на последующие 6 месяцев.	Учителя-предметники

Работа с одаренными детьми

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление и составление списков одарённых учащихся, увлечённых румынским и английским языками	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Индивидуальная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Написание эссе на разные темы; • Сочинение стихов; • Контакт с родителями увлечённых учащихся 	В течение года	Учителя-предметники
3.	<ul style="list-style-type: none"> • участие в конкурсе по англ.яз. Chance 	Ноябрь октябрь	Учителя-предметники

	<ul style="list-style-type: none"> участие в конкурсе «Limba noastră-i o comoară» участие в республиканском конкурсе «Martisor din fir de vis» 	Март	
4.	Научная работа: <ul style="list-style-type: none"> составление докладов, рефератов и других творческих работ учащимися под руководством учителя 	В течение года	Учителя-предметники

Темы по самообразованию

1.	«Metodele și tehnicile de lucru ca mijloc de dezvoltare a competenței de comunicare în cadrul orelor de limbă și literatură română»	Кунева Софья Ивановна
2.	«Predarea interdisciplinara –etapa importanta in formarea competentelor lingvistice si atitudinale in cadrul orelor de limba si literature romana»	Желяпова Прасковья Петровна
3.	“Dezvoltarea competentelor TIC ca una dintre componentele competentei profesionale”	Маслинкова Мария Петровна
4.	«Интерактивные методы работы на уроках английского языка »	Желяпова Наталья Владимировна
5.	«Развитие проектных навыков у младших школьников»	Паскалова Мария Ивановна
6.	«Tehnici interactive de dezvoltare a competentei de comunicare in limba romana ale elevilor alolingvi»	Арикова Лидия Георгиевна

МК «Математика и естествознание»

Миссия МК «Математика и естествознание»:

Деятельность кафедры ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «математика», «информатика», «физика», «химия» и «биология» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

Цель: совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Приоритетные задачи МК «Математика и естествознание»:

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов;

- усиление практической направленности предмета через совершенствование традиционных и инновационных педагогических технологий.

Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2024-2025 учебный год:

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

Проблема исследования на уровне МК «Математика и естествознание» на 2024-2025 учебный год: Повышение качества образования на основе комплексного внедрения и реализации Куррикулума 2019, ориентированного на формирование компетенций, современных образовательных технологий и модернизации образовательной системы.

Основные направления работы:

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
 - Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
 - Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
 - Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
------	----------------	------------	---------------

21.08.24	<u>1.Организация преподавания точных и естественных наук на 2024-2025 учебный год</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы руководителя МК. 2. Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс (методологические письма по предметам, куррикулум, стандарты эффективности обучения, референциалы оценивания, дозировка домашнего задания, оценивание учащихся 5-го класса и т. п.). 3. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2024-2025 учебный год. 4. Обсуждение и утверждение плана предметных недель на 2024-2025 учебный год. 5. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 6. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам. 7. «Переход от критериального оценивания к отметочному оцениванию» 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры</p> <p>Желяпова А.Г.</p>
04.11.24	<u>2.Интеграция урочной и внеурочной деятельности учеников в области точных наук</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовка недели точных и естественных наук. (11.11-15.11). 2. Обсуждение и составление материалов для внутрилицейской олимпиады. 3. Обсуждение и составление материалов для зимней сессии. 4. Обсуждение и анализ открытого урока математики в 6 классе на тему: «Сложение целых чисел. Свойства.» 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры</p> <p>Пармакли М.П.</p>
27.12.24	<u>3.Оценивание результатов обучения и преподавания.</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов недели точных и естественных наук. 2. Подведение итогов внутрилицейских олимпиад. 3. Подведение итогов зимней сессии; 4. Мастер-класс: проведение, обсуждение и анализ открытых 	<p>Учителя-предметники</p> <p>Руководитель кафедры</p> <p>Боцолук Н.Г.</p>

		уроков по биологии на тему: «Генетика человека» в 12 классе и по математике в 12 классе на тему: «Приложения элементов финансового исчисления» 5. Оценивание работников за достижения на последующие 6 месяцев.	Фердешли А.З
10.01.25	<u>4.Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта</u>	1. Выдвижение кандидатов на участие в районных предметных олимпиадах. 2. Подготовка учащихся к районным олимпиадам; 3. Обмен опытом на тему: «Организация учебной деятельности на уроках биологии для учеников с ООП».	Учителя-предметники Боцолук Н.Г.
18.04.25	<u>5.Оценивание результатов обучения, нацеленное на формирование компетенций.</u>	1. Мастер-класс: проведение, обсуждение и анализ открытых уроков по физике в 6 классе на тему: «Измерение температуры», химии. 2. Обсуждение и анализ открытых уроков по математике в 7 классе на тему: «Конгруэнтные треугольники. Признаки конгруэнтности треугольников» 3. Анализ предварительного тестирования по математике в выпускных классах; 4. Обсуждение и составление материалов летней сессии. 5. Организация подготовки к выпускным экзаменам	Руководитель кафедры Доломанжи П. Г. Ламбова О.И. Пармакли М.П. Учителя-предметники
23.05.25	<u>6.Контрольно – оценочная деятельность как фактор повышения качества образования по предмету.</u>	1. Анализ посещенных уроков молодого преподавателя. (Справка по итогам проверки) 2. Анализ работы кафедры за 2024-2025 учебный год. 3. Предварительное распределение нагрузки на 2025-2026 учебный год 4. Оценивание работников за достижения на последующие 6 месяцев.	Фердешли А.З. Руководитель кафедры Учителя-предметники

РАБОТА С ОДАРЕННЫМИ ДЕТЬМИ

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1.	Неделя точных и естественных наук	11.11-15.11	Учителя-предметники
2.	Внутришкольная олимпиада по предметам.	ноябрь	Учителя-предметники
3.	Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие» на уровне лица	январь	Учителя-предметники
4.	Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие» на уровне района.	февраль	Учителя-предметники
5.	Районная олимпиада по предметам	февраль	Учителя-предметники
6.	Республиканская олимпиада по предметам.	март	Учителя-предметники
7.	Конкурс научно-исследовательских работ на уровне лица.	март	Учителя-предметники
8.	Конкурс научно-исследовательских работ на уровне района.	апрель	Учителя-предметники

ТЕМЫ ПО САМООБРАЗОВАНИЮ

1.	«Использование интегративных задач на уроках математики и информатики для формирования логического мышления»	Фердешли А. З.
2.	«Развитие логического мышления как основного качества усвоения естественных наук»	Доломанжи П. Г.
3.	«Обучение STEM и STEAM в образовательном процессе на уроках математики»	Желяпова А. Г.
4.	«Решение ряда проблем в повседневных ситуациях, применяя математическое мышление и рассуждения, математический ум»	Пармакли М. П.
5.	«Организация учебной деятельности учащихся с ООП на уроках биологии»	Боцолук Н. Г.
6.	«Решение задач экологического содержания на уроках химии»	Ламбова О. И.
7.	Использование современных технологий на уроках информатики и математики	Кантаржи П.И.

МК «Социально-гуманитарное образование»

Миссия МК «Социально-гуманитарное образование»:

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин: всеобщая история и история румын, география, гражданское воспитание

посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

Цель: Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Приоритетные задачи МК «Социально-гуманитарное образование»

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов.

Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2025-2026 учебный год:

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

Проблема исследования на уровне МК «Социально-гуманитарное образование» на 2025-2026 учебный год:

Ценностные основы формирования компетенций у учащихся (творчество, независимость, объективность, толерантность к другим мнениям, интерес, настойчивость, инициатива и способность сотрудничать в процессе обучения-учения-оценивания).

Основные направления работы:

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
28.08.25	<u>Нормативное и учебно-методическое обеспечение преподавания дисциплин в рамках МК на 2025-2026 учебный год</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Выборы руководителя МК; 2) Информация с районных МК методическое письмо по географии, всеобщей истории и истории румын, гражданскому воспитанию; 3) Планирование работы МК на 2025-2026 учебный год; 4) Обсуждение календарно-тематического планирования; 5) Организация процесса обучения в классах, где обучаются дети с ООП; 6) Утверждение тем по самообразованию педагогов; 	Руководитель кафедры. Учителя предметники
28.11.25	<u>Внедрение эффективных педагогических технологий как фактор повышения качества образования</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Утверждение олимпиадных заданий по всеобщей истории и истории румын, географии для внутри лицейской олимпиады; 2) Конкурс эссе: «Холокост - преступление против человечества» 9-12 классы 3) Подготовка и утверждение материалов зимней сессии; 4) Открытый урок по гражданскому воспитанию: 5) Открытый урок по истории румын и всеобщей истории: «Фрако-гетодаки в представлениях античных авторов» 6) Открытый урок по истории румын и всеобщей истории: Формирование 	Руководитель кафедры. Учителя предметники. Желяпова Т.И. Смирнова М.Г.

		<p>полисов. Великая греческая колонизация»</p> <p>7) Открытый урок по географии: «Климат. Климатообразующие факторы. Климатические пояса»</p> <p>8) Подведение итогов недели «Социально-гуманитарное образование»</p>	<p>Караиванова Т.И.</p> <p>Попова Л.И.</p>
23.12.25	<u>Работа с одарёнными детьми в 2025-2026 учебном году.</u>	<p>1) Подготовка кандидатов на участие в районных предметных олимпиадах;</p> <p>2) Открытый урок по гражданскому воспитанию;</p> <p>3) Утверждение карточки оценивания преподавателей истории, географии и гражданского воспитания;</p> <p>4) Подведение итогов работы МК за первый семестр</p>	<p>Руководитель кафедры Учителя предметники. Желяпова Т.И.</p>
30.04.26	<u>Стимулирование мотивации обучения на уроках географии, истории румын и всеобщей истории, гражданского воспитания</u>	<p>1) Подготовка и утверждение материалов к летней сессии;</p> <p>2) Инструменты оценивания компетенций согласно Стандартам по всеобщей истории и истории румын, географии и гражданскому воспитанию и результаты обучения;</p> <p>3) Открытый урок по истории румын и всеобщей истории: «Республика Молдова в контексте современных международных отношений»</p> <p>4) Открытый урок по истории румын и всеобщей истории: «Великие географические открытия. Новый мир: познания и исследования»</p> <p>5) Внеклассное мероприятие по географии: «Путешествие по миру»</p> <p>6) Обмен педагогическим опытом на тему: «Использование проектной деятельности на уроках истории для развития исследовательских навыков у учащихся»</p> <p>7) Распределение предварительной нагрузки всех учителей-предметников на 2025-2026 учебный год;</p>	<p>Руководитель кафедры Учителя предметники.</p> <p>Смирнова М.Г.</p> <p>Караиванова Т.И.</p> <p>Попова Л.И.</p> <p>Караиванова Т.И.</p>

28.05.2026	<u>Контрольно-оценочная деятельность преподавателя как фактор повышения качества образования по предмету</u>	1) Учебный прогресс детей с ООП. 2) Утверждение карточки оценивания преподавателей истории, географии и гражданского воспитания; 3) Мини-конференция по подведению итогов работы кафедры;	Руководитель кафедры Учителя предметники.
------------	---	---	--

Работа с одаренными детьми.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1.	Выявление и составление списков учащихся, увлеченных историей, географией и гражданским воспитанием.	Сентябрь	Учителя-предметники
2.	Индивидуальная работа: <ul style="list-style-type: none"> • Участие в школьных, районных и республиканских олимпиадах 	В течение года	Учителя-предметники
3.	Участие в школьных, районных и республиканских конкурсах: Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»; Конкурс эссе: «Холокост – преступление против человечества»; Участие в детском форуме защитников прав человека и др.	В течение года	Учителя-предметники

Темы по самообразованию.

№	Название темы	ФИО преподавателя
1.	«Самообразование учителя как условие повышения качества образования учащихся».	Желяпова Т.И.
2.	«Эффективное нормирование домашних заданий по истории с целью обеспечения качества процесса преподавания-обучения-оценивания».	Смирнова М.Г.
3.	«Формирование компетенций у учащихся на уроках всеобщей истории и истории румын».	Караиванова Т.И.
4.	«Развитие критического мышления на основе использования цифровых и образовательных стратегий».	Попова Л.И.

МК «Искусство, технологии и спорт»

Миссия МК «Искусство, технологии и спорт»:

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплин «технологическое воспитание», «изобразительное искусство», «физическое воспитание» и «музыкальное воспитание» посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

Цель: Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Приоритетные задачи МК « Искусство, технологии и спорт»

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов;
- и т. д.

Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2025-2026 учебный год:

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

Проблема исследования на уровне МК « Искусство, технологии и спорт» на 2025-2026 учебный год:

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

Основные направления работы:

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.

3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
26.08	<u>Организация преподавания дисциплин в рамках методической комиссии на 2025-2026 учебный год</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс (методологические письма по предметам, куррикулум, стандарты эффективности обучения, референциалы оценивания, дозировка домашнего задания, оценивание учащихся 5-го класса и т. п.) 2. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2025-2026 учебный год. 3. Обсуждение и утверждение плана внеклассных мероприятий на 2025-2026 учебный год. 4. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 5. Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам. 	<p>Рук. МК</p> <p>Учителя – предметники</p>

26.12	<u>Здоровый образ жизни-залог воспитания и развития здорового подрастающего поколения, принципы и методы работы с одарёнными детьми</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Первенство лицея по мини-футболу среди 5-6;7-8;9-12 классов; 2. Неделя Европейского спорта 5-12 классы; 3. Турнир по волейболу на кубок лицея, посвящённый Дню города 4. Обсуждение выставки «Осенняя палитра»- композиции. 5. Мастер-класс: проведение и обсуждение уроков - муз. воспитания в 7-б классе на тему: «Средства музыкальной выразительности и их роль в формировании музыкального образа»; - урока физического воспитания в 8-б классе 6. Подведение итогов работы кафедры за первый семестр. 7. Обсуждение выставки- конкурса «Новогодние игрушки» 8. Оценивание профессиональных индивидуальных достижений. 	<p>Рук. МК</p> <p>Учителя – предметники</p>
20.03	<u>Круглый стол на тему: «Успешное развитие творческих и физических способностей»</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Мастер-класс: проведение и обсуждение урока технологического воспитания в кл. 9-а классе. 2. Итоги первенства лицея по волейболу; 	<p>Рук. МК Ламбова О.И.</p> <p>Учителя – предметники</p>
28.05	<u>Мини-конференция по подведению итогов работы кафедры</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подведение итогов работы кафедры за год. 2. Оценивание профессиональных индивидуальных достижений. 	<p>Рук. МК</p> <p>Учителя – предметники</p>

Работа с одаренными детьми

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1.	Выявление и составление списков одаренных учащихся, увлеченных искусством, творчеством, спортом	Сентябрь	Руководитель кафедры

2.	<ul style="list-style-type: none"> • Индивидуальная работа с музыкально-одаренными детьми; • Индивидуальная работа с детьми в области прикладного искусства; • Индивидуальная работа с физически подготовленными детьми; <ul style="list-style-type: none"> - Участие в районном первенстве по мини-футболу; - Участие в районном первенстве по баскетболу; - Участие в районном первенстве и республиканском первенстве по волейболу; • Контакт с родителями увлеченных учащихся. 	В течение года	Учителя-предметники
3.	<p>Участие во всех олимпиадах, конкурсах, проводимых в лицее, районе, республике:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка и участие в Районном вокальном конкурсе «Облаче ли бяло»; - Подготовка и участие в Международном фестивале « Besarab -folk» - Подготовка и участие в 24 Международном фестивале болгарской культуры « Българи да си останем» г.Рени Украина - Районный конкурса детского творчества /рисунков и поделок/ на тему: «Предупреждение рискованных ситуаций глазами детей» - 2025. - Подготовка и участие в республиканских художественных и музыкальных конкурсах организованных MuzART - Подготовка и участие в Международном детско-юношеском конкурсе исполнителей народных болгарских песен „Любка Рондова – 2026” организованным ДАБЧ - Подготовка и участие в международном XII Международной фестиваль «Бесарабия- наш дом» г.Рени Украина - Подготовка и участие в районном конкурсе лирико-патриотической песни «Вера, Надежда, Любовь-Виктория»; - Подготовка и участие в 17 Международном фольклорном музыкальном конкурсе 	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>в течении года</p> <p>Апрель-май</p> <p>Март-апрель</p> <p>Апрель-май</p> <p>Май</p> <p>Май</p>	Учителя-предметники

	«Напеви от Северозапад»г.Монтана, РБългария - Подготовка и участие в районном первенстве по мини-футболу; - Подготовка и участие в районном первенстве по баскетболу; - Подготовка и участие в районном первенстве по волейболу; - Подготовка и участие в Турнире ко дню Хедерлез г. Чадыр- Лунга	Сентябрь Январь- февраль Декабрь- январь в течении года май	
4.	Декада муз. воспитания, ИЗО, технологического воспитания, физического воспитания	18.05-22.05	Учителя- предметники

Темы по самообразованию

№	Тема	ФИО
1.	«Формы организации музыкальной деятельности детей».	Ламбова Е.А.
2.	«Каждому-по способностям» - о развитии физических качеств волейболистов.	Паскалов И.З.
3.	«Развитие творческой активности на уроках ИЗО через применение инновационных методов»	Дерменжи А.Д.
4.	«Активные методы обучения на уроках технологического воспитания»	Ламбова О.И.

МК «Начальные классы»

Миссия МК «Начальные классы»:

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках учебных дисциплин, преподаваемых в начальных классах посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

Цель: Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Приоритетные задачи МК «Начальные классы»

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов;
- изучение нормативно-правовых документов по организации образовательного процесса в начальной школе;

- способствование готовности педагогов к переходу на новые стандарты образования;
- внедрение в учебный процесс современных технологий, форм, методов и приемов педагогической деятельности, способствующие успешной социализации и самореализации личности на следующих ступенях образования и в дальнейшей жизни;
- осуществление преемственности по схеме «детский сад - начальная школа - среднее звено»;
- совершенствование системы занятий с одаренными детьми;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя.

Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2025-2026 учебный год:

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

Проблема исследования на уровне МК «Начальные классы» на 2025-2026 учебный год:

Формирование творческого потенциала учителя начальных классов в процессе совершенствования и поиска разнообразных методов обучения и воспитания, реализующих качественное образование.

Основные направления работы:

1. Совершенствование профессионального мастерства педагогов

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

2. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию.

3. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах, очных и заочных олимпиадах по предметам.

- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:
разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

**Тематика заседаний МК учителей начальных классов
на 2025-2026 учебный год**

Дата	Тема заседания	Содержание	Ответственные
18.08	<u>Планирование и организация методической работы учителей начальных классов на 2025– 2026 учебный год</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Изучение и актуализация нормативных документов, регламентирующих учебно-воспитательный процесс 2.Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2025-2026 учебный год. 3. Утверждение тем по самообразованию педагогов. 4.Обсуждение и утверждение календарно-тематического планирования по предметам. 5.Рассмотрение графика открытых уроков и внеклассных мероприятий. 6.Обсуждение и утверждение модифицированного куррикулума для учащихся начальной школы с ООП. 7.Обсуждение и утверждение плана деятельности волонтеров 1 – 4 классов на I семестр 	<p>Желяпова А.Г. зам директора по УР</p> <p>Маслинкова М.И. Рук. МК</p> <p>учителя нач. кл.</p>
19.12	<u>Организация уроков в рамках трансдисциплинарной деятельности</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1.Круглый стол по теме: «Организация уроков в рамках трансдисциплинарной деятельности.» 2. Выступления учителей по темам самообразования. 3.Мастер – класс, проведение, обсуждение и анализ открытого урока: <ol style="list-style-type: none"> а) Развитие личности в 4 классе на тему «Изменения в жизни ученика. Цикл обучения в средней школе. Проблемы, эмоции и решения» б) интегрированный ИЗО Технологическое воспитание в 3 классе на тему «Линия-конструктивный элемент. Техника модульное оригами» 	<p>Маслинкова М.И. -рук МК</p> <p>учителя нач. кл.</p> <p>Маслинкова М. И.</p> <p>Караиванова М.П.</p> <p>Маринова М. Д.</p>

		<p>в) Познание мира во 2 классе «Осень. Обобщение».</p> <p>4.Итоги адаптации учащихся 1 класса. Октябрь - декабрь</p> <p>5.Анализ уровня сформированности компетенций учащихся 1-4 классов на конец 1 семестра</p> <p>6.Подведение итогов контрольных работ по румынскому языку в 4 классе</p> <p>7. Анализ промежуточных результатов участия в пилотном проекте «Методологии оценивания результатов обучения в начальных классах»</p> <p>8. Итоги олимпиады по математике</p> <p>9.Обсуждение и утверждение плана деятельности волонтеров 1 – 4 классов на II семестр- декабрь.</p>	<p>Желяпова А.Г-зам директора по УР</p> <p>учителя нач кл</p> <p>Маслинкова М.И. Рук МК учителя нач кл</p>
14.03	<u>Проектная деятельность младших школьников как вид учебной деятельности</u>	<p>1.Обмен опытом по теме «Проектная деятельность младших школьников как вид учебной деятельности»</p> <p>2. Подведение итогов олимпиады по русскому языку.</p> <p>3.Подведение итогов контрольных работ по румынскому языку в 4 классе – февраль.</p> <p>4. Внеклассное мероприятие в 1 классе «Прощание с Букварём»</p>	<p>учителя начальных классов.</p> <p>Маслинкова М.И. руководитель МК Зам директора Желяпова А. Г. Паскалова М. И.</p>
26.05	<u>Результаты деятельности педагогического коллектива начальной школы за 2025 – 2026уч год</u>	<p>1. Анализ работы МК учителей нач. классов за 2025 - 2026 уч. год.</p> <p>2. Обсуждение плана работы на 2026 - 2027 уч. год.</p> <p>3. Представление продуктов, разработанных для оценивания уч-ся (ПФО и СО) по предметам в I и II семестрах.</p> <p>4. Мастер – класс, проведение, обсуждение и анализ открытого урока:</p> <p>а) Познание мира в 4 кл. «Планета Земля. Географический глобус»</p> <p>б) Развитие личности в 3 кл. «Любой труд прекрасен»</p> <p>в) Внеклассного мероприятия во 2 классе</p> <p>5.Подведение итогов контрольных работ по математике в 3 классе.</p>	<p>Руководитель МК «Начальные классы» Маслинкова М. И Учителя начальных классов.</p> <p>Маслинкова М.И. Караиванова М. П Маринова М.Д.</p>

	<p>6. Анализ результатов СО по русскому языку и математике</p> <p>7. Анализ уровня сформированности компетенций учащихся 1-4 классов на конец 2025-2026 уч года.</p> <p>8. Итоги проведения и последующий анализ национального тестирования за курс начального обучения.</p> <p>9. Методическая копилка – обзор методических находок учителей</p>	<p>Зам директора Желяпова А. Г</p> <p>Учителя начальных классов.</p>
--	---	--

Работа с одаренными детьми

№	Деятельность	Сроки проведения	Ответственные
1	Выявление и составление списков одаренных учащихся, увлеченных языками, математикой, познанием мира, историей, музыкой, изобразительным искусством.	Сентябрь	Руководитель МК, учителя начальных классов
2	<p>Индивидуальная работа:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Решение задач повышенной сложности; • Решение задач с практическим содержанием; • Решение логических задач, ребусов, шарад • Написание мини-сочинений, стихотворений; • Сочинение прозы (сказок, рассказов) на заданную тематику или свободную тему • Контакт с родителями увлеченных учащихся 	В течение года	Учителя начальных классов
3	<p>Участие в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Олимпиаде по математике и русскому языку и литературе - Олимпиаде по румынскому языку и литературе - Олимпиаде по английскому языку - Конкурсах поделок на осеннюю тему, новогоднюю и рождественскую тему, пасхальную тему. - Конкурсе рисунков. - Конкурсах, организованных районом. 	В течение года	Учителя начальных классов

Темы по самообразованию

№	Тема	ФИО
1	«Работа над художественным текстом посредством технологий критического мышления».	Караиванова Мария Петровна
2	«Проектная деятельность младших школьников как вид учебной деятельности».	Маслинкова Марина Ивановна
3	«Использование инновационных технологий как средство повышения качества знаний».	Желяпова Анна Георгиевна

4	«Развитие проектных навыков у младших школьников».	Паскалова Мария Ивановна
5	«Развитие цифровой компетенции младших школьников»	Маринова Мария Дмитриевна

МК «Классные руководители. Развитие личности»

Миссия МК «Классные руководители. Развитие личности»:

Деятельность МК ориентирована на улучшение качества учебно-воспитательного процесса в рамках дисциплины Развитие личности посредством создания наиболее адекватных условий для профессионального развития в партнёрстве и сотрудничестве педагогов.

Цель: Совершенствование профессионального мастерства педагогов, развитие их творческого потенциала, направленного на повышение эффективности и качества педагогического процесса.

Приоритетные задачи МК «Классные руководители. Развитие личности»

- воспитание ученика как личности компетентной, успешной и востребованной обществом;
- совершенствование педагогического мастерства педагогов через систему повышения квалификации и самообразования каждого учителя;
- разработка методических материалов и электронных образовательных ресурсов.

Проблема исследования на уровне Теоретического лицея Твардица района Тараклия на 2025-2026 учебный год:

Обеспечение доступа, качества и соответствия образования с целью формирования успешной, компетентной личности, способной в дальнейшем к самостоятельному осознанному выбору жизненного пути.

Проблема исследования на уровне МК «Классные руководители. Развитие личности» на 2025-2026 учебный год:

- Формирование профессиональной компетентности классных руководителей в работе с обучающимися, родителями, классным коллективом.
- Повышение качества и эффективности системы воспитания, совершенствование форм и методов воспитания в школе посредством повышения компетентности и профессионального мастерства классных руководителей.

Основные направления работы:

4. Совершенствование профессионального мастерства педагогов

- Аттестация дидактических кадров.
- Повышение квалификации дидактических кадров (самообразование, курсовая подготовка, участие в семинарах, конференциях, мастер-классах).
- Взаимопосещение и анализ уроков и мероприятий с целью оказания помощи.
- Участие дидактических кадров в конкурсах педагогического мастерства.

5. Повышение успеваемости и качества знаний по предмету

- Создавать оптимальные условия для формирования и развития компетенций по предмету в соответствии с требованиями Куррикулума и сообразно с интересами, способностями и возможностями учащихся.
- Применять современные, инновационные методы обучения.
- Вести целенаправленную работу по ликвидации пробелов знаний учащихся.
- Обращать особое внимание на мотивацию деятельности ученика на уроке.
- Создать комфортные условия работы для всех учащихся на уроках.
- Вести качественную работу по подготовке учащихся к национальному тестированию, выпускным экзаменам за курс гимназии и лицея.
- Повышение теоретического и методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.
- Обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта.
- Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знаниями современных форм и методов работы.

6. Расширение форм работы с учащимися с особыми образовательными потребностями (одаренными детьми и детьми с ОВЗ)

- Выявление одаренных детей по результатам творческих заданий по предметам, олимпиадам.
- Посещение семинаров, встреч в образовательных учреждениях района.
- Организация индивидуальных занятий с одаренными детьми, привлечение их к участию в научно-практических конференциях.
- Подготовка и участие в конкурсах.
- Способствовать творческому росту ученика, создавая комфортные условия для развития его личности:

разработка индивидуальных образовательных маршрутов для развития одаренных детей, привлечение детей с ОВЗ к участию в проектной (в том числе социальной направленности), исследовательской деятельности, участию в конкурсах, конференциях, соревнованиях.

Дата	Заседание	Содержание	Ответственные
18 августа	<u>I ЗАСЕДАНИЕ</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Выборы руководителя МК. 2. Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2025-2026 учебный год. 3. Рассмотрение должностных инструкций классных руководителей на 2025-2026 уч. г. 4. Знакомство с планом воспитательной работы лицея на 2025-2026 уч. год. 5. Утверждение планов воспитательной работы и календарно-тематического планирования по предмету Развитие личности. 	<p>Рук. МК</p> <p>Кл. рук. 1-12 кл.</p> <p>Психолог</p> <p>ВДК</p>

31 октября	<u>II ЗАСЕДАНИЕ</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Торжественная линейка, посвященная празднику Первого звонка. 2. Открытое мероприятие «Посвящение в гимназисты» 	<p>Кл. рук. 1 и 12 кл. Паскалова М. И. Маслинкова М. П.</p> <p>Кл. рук. 5 кл. Желяпова Н. В.</p>
26 декабря	<u>III ЗАСЕДАНИЕ</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открытое мероприятие «Посвящение в лицеисты» 2. Открытое мероприятие для детей с ООП «Всемирный день доброты» 3. Новогодние праздники 4. Подведение итогов работы МК «Классные руководители. Развитие личности» за I семестр 	<p>Кл. рук. 10 кл. Боцолок Н. Г.</p> <p>Психолог, ВДК Дерменжи А. И. Дерменжи А. Д.</p> <p>Кл. рук. 1 и 12 кл. Рук. МК Кулева С. И.</p>
27 марта	<u>IV ЗАСЕДАНИЕ</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открытое мероприятие для детей с ООП «Всемирный день Земли» 2. Открытое мероприятие «Все профессии важны, все профессии нужны» 3. Открытое мероприятие по Развитию личности по профориентации „Orientarea în carieră” 	<p>Психолог, ВДК Дерменжи А. И. Дерменжи А. Д.</p> <p>Кл. рук. 4 кл. Маслинкова М. И.</p> <p>Преп. РЛ 9 и 12 кл. Маслинкова М. П.</p>
29 мая	<u>V ЗАСЕДАНИЕ</u>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Открытое мероприятие «Вечер встречи с выпускниками» 2. Торжественная линейка «Последний звонок» 3. Подведение итогов работы МК «Классные руководители. Развитие личности» за II семестр и за год. 	<p>Кл. рук. 12 кл. Маслинкова М. П.</p> <p>Кл. рук. 12 кл. Маслинкова М. П.</p> <p>Рук. МК Кулева С. И.</p>

ХII. ПРЕДМЕТНЫЕ НЕДЕЛИ

<i>№</i>	<i>Предметные недели</i>	<i>Сроки</i>
1	Неделя точных и естественных наук (математики, информатики, физики, биологии, химии)	11.11-15.11
2	Неделя русского языка и литературы	18.11-22.11
3	Неделя английского языка и литературы	25.11-29.11

4	Неделя румынского языка и литературы	13.01-17.01
5	Неделя кафедры «Социально-гуманитарное образование»	26.02-03.03
6	Декада музыки, ИЗО, технологического воспитания и физического воспитания	12.05-23.05
7	Неделя болгарского языка и литературы	19.03-23.05

ХІІІ. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХВАТУ ОБЯЗАТЕЛЬНЫМ ОБУЧЕНИЕМ ДЕТЕЙ 7-16 ЛЕТ

А. Работа ПО ПРЕЕМСТВЕННОСТИ ШКОЛЫ И ДЕТСКИХ САДОВ			
<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Совещание по преемственности школы и детских садов	Август	Администрация лицея и детских садов
2	Работа по изучению контингента детей, знакомство с родителями	Август	Зам. дир. по нач. кл.
3	Изучение и обобщение результатов медицинского обследования выпускников детских садов по медицинским карточкам	До 15.08	Классоводы Медсестры
4	Организация знакомства учителей 4-х классов с выпускниками детских садов и их родителями	Май	Зам. дир. по нач. кл. Классоводы
Б. РАБОТА СО ШКОЛЬНЫМ КОНТИНГЕНТОМ			
1	Охват обучением всех детей и подростков в возрасте 7-16 лет	До 01.09	Администрация лицея
2	Точный учет детей и подростков в микрорайоне лицея в соответствии с инструкцией по учету детей и подростков школьного возраста	Август	Администрация лицея
3	Распределение учебников учащимся по классам	До 15.09	Библиотекарь
4	Сверка списка учащихся по алфавитной книге и списка примэрии	Сентябрь	Деловод лицея
5	Ознакомление учащихся с правилами поведения и едиными требованиями	Сентябрь	Классные руководители

6	Организация горячего питания для учащихся лицея	Сентябрь	Директор лицея Зам. по восп. работе
7	Ежедневный контроль и учет посещаемости	В течение года	Администрация лицея
8	Обсуждение вопросов посещаемости на классных собраниях, заседаниях родительского совета.	В течение года	Администрация лицея Классные рук-ли
9	Формирование органов самоуправления в лицее	Сентябрь	Зам. дир. по восп. работе
10	Проверка школьной документации (личные дела, журналы, списки учащихся, книгу приказов, алфавитную книгу записи учащихся)	Сентябрь-октябрь	Администрация лицея
11	Проведение бесед по технике безопасности («Правила дорожного движения», «Правила поведения учащихся в лицее», «Поведение учащихся при пожаре» и т.п.)	Сентябрь	Классные руководители
12	Проведение экспресс-проверок по лицу с целью проверки посещаемости и готовности к урокам учащихся в течение дня	Регулярно	Администрация лицея
13	Работа с учащимися по сохранности учебников	Постоянно	Библиотекарь Учителя
14	Заслушивание и анализ результатов работы классных руководителей на оперативных совещаниях, педсоветах о посещаемости и успеваемости учащихся по классам	В течение года	Администрация лицея
15	Организация надомного обучения детей с физическими недостатками.	Сентябрь	Директор
163	Оказание материальной помощи и поддержки детям из социально-уязвимых семей из фонда социальной поддержки населения, фондов примэрии.	В течение года	Социальные партнеры
17	Организация работы ВМПК	Сентябрь	Директор Председатель ВМПК
18	Выявление и постановка на учёт учащихся, часто пропускающих учебные занятия без уважительной причины.	В течение года	Администрация Кл. рук.

XIV. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВНЕДРЕНИЮ ИНФОРМАЦИОННЫХ И КОММУНИКАТИВНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

Цель: Создание единого информационного пространства отрасли образования, осуществление мониторинга качества владения информационными ресурсами учащимися и преподавателями

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Работа за компьютером педагогов и учащихся	По мере необходимости	Администрация
2	Совершенствование сайта ТЛ. Сбор дополнительной информации	В течение года	Зам. дир. по восп. работе Шк. парламент
3	Проведение уроков и воспитательных мероприятий с использованием ИКТ педагогами и учащимися лица	В течение года	Администрация
4	Индивидуальные консультации по работе с документами в электронном формате	В течение года	Администрация
5	Заполнение on-line документов	В течение года	Администрация
6	Заполнение базы данных на выпускников начального, гимназического и лицейского циклов	Январь Май	Администрация
7	Администрирование и заполнение информационной системы образовательного менеджмента (SIME)	В течение года	Фердешли А. З. Кл. рук.
8	Использование приложений Google G Suite (ClassRoom, Meet, Google Forms и т. д.) для обеспечения эффективной работы в рамках дистанционного обучения	В течение года	Администрация преподаватели
9	Работа с электронными журналами	В течение года	Администрация преподаватели

XV. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЖИЗНИ И ЗДОРОВЬЯ УЧАЩИХСЯ

А) План мероприятий по профилактике жестокого обращения с детьми на 2025-2026 учебный год

Цели:

1. Соблюдение прав и интересов детей;
2. Профилактика жестокости и насилия среди несовершеннолетних, в семье, в образовательном учреждении;
3. Мобилизация потенциальных возможностей личности в соответствии с ее реальными притязаниями.

Задачи:

1. Способствовать созданию условий для воспитания личностной зрелости учащихся, их высокой самооценки и адекватного функционирования в среде;
2. Предотвратить факты жестокого обращения и насилия над несовершеннолетними;
3. Оказать социальную, психологическую, педагогическую помощь и поддержку несовершеннолетним, попавшим в ситуацию жестокого обращения;
4. Оказать помощь родителям по формированию устойчивых взглядов на воспитание, отношение в семье, разрешение конфликтов.
5. Формировать негативное мнение у учащихся ко всем формам жестокого обращения;
6. Создать информационное и методическое руководство для педагогов, родителей, учащихся по профилактике насилия и жестокого обращения;
7. Проводить работу по профилактике «эмоционального выгорания» педагогов, исключении разрушительных способов самоутверждения на зависимых учениках.

Направления	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1. Организационная деятельность	Назначение приказом координатора по предупреждению насилия в учебном заведении,	Сентябрь	Директор
	Актуализация основных положений Методологии применения Процедуры институциональной организации.	Сентябрь	Директор
	Актуализация МЕТОДИЧЕСКИХ РЕКОМЕНДАЦИЙ по онлайн-безопасности и защите учащихся во время дистанционного образовательного процесса в начальном, гимназическом и лицейском образовании	Сентябрь	зам. дир. по УР

	<p>Составление социального паспорта школы:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Список детей из неполных семей - Список детей из малоимущих семей -Список детей сирот, полусирот - Список опекунских детей. - Список детей «группы риска» - Список детей, чьи родители на заработках 	Сентябрь	Координатор Классные руководители
	<p>Формирование электронного банка учащихся из социально-незащищенных семей:</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Список обучающихся, состоящих на внутри школьном учете ● Список обучающихся «группы риска» 	Сентябрь (обновляется ежемесячно)	Координатор Классные руководители
	Рассмотрение плана мероприятий и реализации плана на педсоветах	В течение года по мере необходимости	Координатор
	Обсуждение вопросов по профилактике жестокого обращения с детьми	В течение года	Координатор
	Создание Внутришкольной Рабочей группы по предотвращению насилия.	Сентябрь	Педагогический совет
	Семинары – практикумы для классных руководителей и педагогов лицея. «Профилактика насилия и борьба с ним» (круглый стол)	В течение года	Координатор Психолог
	Размещение информации для родителей и обучающихся с указанием контактных телефонов заинтересованных служб и ведомств.	В течение года	Заместитель директора по ВР
2.Профилактическая работа с обучающимися	Анкетирование среди обучающихся с целью выявления случаев жестокого обращения	Ноябрь	Психолог

Всемирная кампания «16 дней против насилия по половому признаку»	Февраль	Преподаватель ГВ, преподаватель биологии, мед. работник Заместитель директора по ВР Кл. рук.
Проведение психологической диагностики	Постоянно	Педагог-психолог
Беседа обучающихся склонных к асоциальному поведению с инспектором по делам несовершеннолетних	По мере необходимости	Заместитель директора по ВР
Организация встреч обучающихся с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств профилактики.	В течение года	Координатор по насилию
Посещение на дому обучающихся, имеющих проблему в семье. Изучение семейных отношений.	В течение года	Классные руководители
Ежедневный контроль за посещением обучающимися школы и оперативное принятие мер по выяснению причины пропуска занятий, связанные с применением насилия или давления со стороны родителей на ребенка.	В течение года	Координатор по насилию, классные руководители
Контроль за занятостью обучающихся во внеурочное время.	В течение года	Классные руководители
Индивидуальная работа психолога с обучающимися, находящимися в «группе риска».	В течение года	Психолог
Проведение индивидуальных и групповых консультаций, бесед с обучающимися	В течение года	Координатор по насилию, психолог

	Анкетирование по вопросам толерантности	В течение года	Психолог
	Международный День безопасности в Интернете	второй вторник февраля	преподаватель информатики
	Месячник по кибербезопасности	октябрь	преподаватель информатики
	Обучение учащихся I-XII классов умениям и навыкам ответственного онлайн-поведения в рамках следующих дисциплин: - <i>Технологическое воспитание</i> , куррикулумная область <i>Технологии</i> , Модуль <i>Цифровое воспитание</i> - <i>Развитие личности</i> , куррикулумная область <i>Личностное развитие</i> , Модуль <i>Безопасность личности</i>	в течение года согласно планам	преподаватели, кл. рук.
	Проведение бесед с учениками об их безопасности в среде Интернет	в течение года, во время ДО	классные руководители преподаватели
	Проведение бесед по предотвращению насилия	В течение учебного года (согласно планов воспитательной работы)	Психолог Классные руководители
3.Профилактическая работа с родителями.	Посещение семей с целью выявления случаев жестокого обращения, наблюдение за семьями и выявление неблагополучия в семье.	В течение года	Психолог, Классные руководители
	Индивидуально-профилактическая работа с семьями, состоящими на различных видах учета	В течение года	Психолог
	Индивидуальные консультации родителей детей подвергающихся жестокому обращению	В течение года	Педагог- психолог

	Выявление и учет семей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации.	В течение года	Координатор по насилию
	Работа с опекунами. Посещение семей.	Сентябрь, февраль	Классные руководители
	<p>Проведение родительских собраний на тему:</p> <ul style="list-style-type: none"> - поведение детей в онлайн-среде в зависимости от возраста и связанных с ним возможных рисков; - важность дружеского общения родителей с детьми об: интересах в онлайн-среде, опубликованном или/и распространяемом контенте, дружбе в онлайн-среде; - наблюдение за поведением ребенка и возможными признаками того, что он может столкнуться с неприятной ситуацией в онлайн-среде/жестоким обращением в онлайн-среде; - ресурсы и информация о безопасности в Интернете, а также инструменты для получения совета и помощи в случае возникновения подозрительной ситуации или ситуации жестокого обращения с детьми в онлайн-среде. 	в течение года	Классные руководители
	Работа с семьями, уклоняющихся от воспитания детей (дети проживают в семье родственников без официальной опеки)	В течение года	Координатор по насилию Кл. рук.

4.Защитно-охранная деятельность	Создание системы сбора и анализа информации, учета и контроля за решением проблем социальной жизни детей, находящихся в трудной жизненной ситуации.	В течение года	Координатор, психолог
	Сотрудничество с медицинскими работниками школы по защите детей от жестокого обращения	В течение года	Координатор , психолог
	Заседания Внутри школьной Рабочей группы по предотвращению насилия.	В течение года (по необходимости)	Координатор
	Проведение индивидуальной работы с детьми, проявляющими агрессивность среди сверстников, с семьями, где наблюдается насилие над детьми.	Постоянно	Психолог, классные руководители

б) ПЛАН РАБОТЫ МЕДИЦИНСКОЙ СЕСТРЫ

	Мероприятия	Срок исполнения
I	<u>Организационные мероприятия</u>	
1	Провести проверку санитарного состояния лицея перед началом учебного года (исправность вентиляции, отопления, освещения, наличия оборудования в спортивном зале, в столовой, расстановка мебели в классах). Определить готовность лицея к приему учащихся.	Август
2	Проверить готовность пищеблока на наличие проточной воды, моющих средств, маркировки посуды.	Август
3	Подготовить медицинский кабинет. Обеспечить его необходимым инвентарем (весы, ростомер, кушетка, тонометр, таблицы для определения остроты зрения).	Август-Сентябрь
4	Выписать медикаменты, дооформить протившоковый уголок.	Август-Сентябрь
5	Проверить имеющуюся и подготовить новую медицинскую документацию.	Август-Сентябрь
6	Подготовить дополнительную папку методических рекомендаций, приказов, инструкций по оказании медицинского обслуживания школьников.	Август-Сентябрь
7	Иметь постоянно одноразовые шприцы, инструменты для промывания желудка, баночки для забора промывных вод.	Постоянно
8	Получить от сотрудников данные о прохождении медосмотра согласно рекомендации МЗ	Август-Сентябрь

9	Составить план работы на год, согласовать его с директором лицея. На основании этого плана составить план на месяц.	Август-Сентябрь
II	<u>Лечебно-профилактические мероприятия</u>	
1	Мониторинг наличия медосмотра учащихся 1-х классов лицея.	август
2	Составить график осмотров и согласовать его с директором лицея.	август
3	Определить каждому учащемуся медицинскую группу для занятий по физкультуре.	Сентябрь
4	Мониторинг наличия медосмотра учащихся с участием врачей-специалистов, провести комплексную оценку состояния здоровья, назначить лечебно-оздоровительную профилактику.	апрель
5	Провести анализ медицинских осмотров, довести их до сведения родителей, учителей, занести данные о состоянии здоровья учащихся и рекомендации врачей в „Листок здоровья“.	Сентябрь, Октябрь, Ноябрь, Декабрь
6	Провести беседу с учителями, в том числе по преподаванию основ гигиены, по вопросам здоровья школьников, по подбору наглядных пособий по оказанию первой медицинской помощи, по гигиеническому обучению и воспитанию, о гриппе, о пользе вакцинации и другие беседы согласно плану	В течении учебного года
7	Провести беседы по профилактике травматизма среди учащихся.	В течении учебного года
8	Осуществлять контроль за физическим воспитанием учащихся, посещая уроки физкультуры и занятия в спортивной секции.	В течении учебного года
III	<u>Санитарно-противоэпидемические</u>	
1	Мониторинг вакцинации (ROR) детям 2019 года	Сентябрь-Октябрь
2	Мониторинг вакцинации (ROR-3) детям 2011 года	Сентябрь-Октябрь
3	Мониторинг ревакцинации (АДС и полиомиелита) детям 2019 года.	Март-Апрель
4	Мониторинг ревакцинации (АДС-М) учащимся 2011 года.	Март-Апрель
5	Проводить контроль за соблюдением технологии приготовления пищи, мытья посуды, сроков хранения продуктов.	Постоянно
6	Осуществлять контроль за санитарно-гигиеническими условиями обучения и воспитания учащихся (санитарное состояние помещений, освещение, температурный режим, соблюдение графика перемен, правильная расстановка парт, станков, уделяя особое внимание соблюдению режима дня у 6-летних учащихся)	Постоянно
7	Проводить осмотр персонала пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний, отмечая результаты в журнале.	Ежедневно

8	Осуществлять контроль за прохождением персоналом пищеблока и всех сотрудников медицинского осмотра	1 раз в год
IV	<u>Санитарно-просветительные</u>	
1	Проводить лекции и беседы для школьников, включая вопросы профилактики коронавируса, полового воспитания, антиалкогольную пропаганду, против применения табака, наркотиков.	В течении учебного года
2	Принять участие в организации „Дня здоровья“.	1 раз в год
3	Выпускать санбюллетни согласно плану.	По плану
4	Проводить лекции или отдельные беседы с техперсоналом лица: о санитарном состоянии школьных помещений, пришкольных участков(воздушно-тепловой режим), освещение, отопление, уборка помещений и территорий: о профилактике инфекционных заболеваний школьников, личная гигиена техперсонала, о соблюдении питьевого и хлорного режимов.	3-4 раза в год
5	Проводить беседу с учителями, в том числе по преподаванию основ гигиены, по вопросам охраны здоровья школьников, по подбору наглядных пособий по оказанию первой медицинской помощи, по гигиеническому обучению и воспитанию. О гриппе, о пользе вакцинации и другие беседы согласно плану.	В течении учебного года

в) Защита прав детей

<i>№</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки</i>	<i>Ответственный</i>
1	Обновление базы данных на детей из социально-уязвимых семей и детей «группы риска», детей, где один и оба родителя выехали на заработки	до 20.09.2025	Кл. рук-ли Зам. дир. по ВР
2	Изучение морально-психологического климата в социально-уязвимых семьях и семьях детей из «группы риска»	Сентябрь- октябрь Январь - февраль	Психолог Кл. рук-ли
3	Информирование родителей и попечителей детей, находящихся в затруднительном положении, о последствиях и их роли в предотвращении негативных последствий и в поддержке детей	По мере необходимости	Психолог Кл. рук-ли

5	Составление психолого-педагогической характеристики на каждого учащегося из социально-уязвимых семей и детей «группы риска». Разработка индивидуальной программы психолого-педагогической поддержки	Сентябрь-октябрь Декабрь-февраль	Психолог Кл. рук-ли
6	Установление сотрудничества с органами местного публичного управления по выявлению и защите детей из социально-уязвимых семей	В течение года	Администрация
7	Охват детей из социально-уязвимых семей и детей из «группы риска» секционной и кружковой деятельностью	Сентябрь-май	Руководители кружков и секций
8	Организация встреч, бесед, «круглых столов» с участием работников правоохранительных органов	В течение года	Администрация
9	Проведение Месячника по пропаганде правовых знаний и профилактике правонарушений и преступлений среди учащихся	Февраль	Кл. руководители
10	Проведение Недель Прав Человека и Ребенка	Ноябрь, декабрь	Преподаватель ГВ

XVI. ОРГАНИЗАЦИЯ ВНЕКЛАССНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цели:

1. Использование существующих возможностей учебного заведения и переход в Школу Дружественной ребенку и в условиях дистанционного образования.
2. Обеспечение соблюдения прав детей и исключение насилия во всех его формах.
3. Поиск новых форм и методов воспитательной деятельности, способствующих формированию всесторонне развитой личности.
4. Совершенствование профессиональной компетентности классных руководителей в условиях модернизации общего образования.
5. Совершенствование системы работы по сопровождению талантливых детей, обеспечивая участия в грантах, проектах, конкурсах, соревнованиях, олимпиадах различного уровня.

Задачи:

- Продолжение работы по созданию условий для становления активного, толерантного гражданина.
- Продолжение работы по созданию условий для физического, интеллектуального, нравственного и духовного развития детей на основе изучения личности учащихся, их интересов, стремлений и желаний.

- Формирование у учащихся межличностных отношений, толерантности, навыков самообразования и разностороннее развитие их творческих способностей.
- Повышение социальной активности учащихся, развитие деятельности классного и ученического самоуправления.
- Формирование и развитие системы работы с родителями и общественностью, привлечение родителей к организации воспитательного процесса в школе.
- Продолжение целенаправленной работы с детьми «группы риска».
- Развитие культуры поведения учащихся.
- Повышение уровня профессиональной компетентности всех участников воспитательного процесса.

№	Мероприятия	Участники	Сроки	Ответственные
Сентябрь				
1	Праздничные мероприятия к 1 Сентября.	1 – 12 кл.	01 сентября	МК «Классные руководители и Развития личности»
2	Единый урок	1-12 классы	01 сентября	МК «Классные руководители и Развития личности»
3	Международный день Демократии	1-12 классы	15 сентября	МК «Социально – Гуманитарное Образование»
Октябрь				
4	Конкурс молодых исполнителей «Облаче ле бяло»	1-12 кл.	октябрь	МК «Искусство, технология и спорт»
5	Месяц кибербезопасности	1 – 12 кл	октябрь	МК « Математика и Естествознание»
6	Посвящение в гимназисты	5 кл.	20 октября	МК «Классные руководители и Развития личности»
7	Конкурс «Limba noastră-i o comoară»	8-12 кл.	в течение месяца	МК «Румыно – английская филология»
Ноябрь				
8	« Посвящение в лицеисты»	10 кл.	10-17 ноября 10 ноября	МК «Классные руководители и Развития личности»

9	День «Прав ребенка»	1-12 кл.	20 ноября	МК «Социально – Гуманитарное Образование»
10	Внутрилицейская предметная олимпиада	5-12 кл.	ноябрь-декабрь	Зам. дир. по УР рук. предметных МК
Декабрь				
11	Участие в детском форуме защитников прав человека	12 кл.	Декабрь	МК «Социально – Гуманитарное Образование»
12	Новогодние праздники	1-12 кл.	26-29 декабря	МК «Классные руководители и Развитие личности»
Январь				
13	Экологический конкурс «Местная среда и устойчивое развитие»	8-12 кл.	Январь-апрель	МК « Математика и Естествознание»
14	Национальный день культуры. <i>День памяти поэта М.Эминеску.</i>	5-12 кл.	15 января	МК «Румыно – английская филология»
15	Конкурс эссе «Холокост – преступление против человечества»	9-12 классы	Январь-февраль	МК «Социально – Гуманитарное Образование»
Февраль				
16	День безопасности в интернете	9-12 кл.	февраль	МК « Математика и Естествознание»
17	День памяти В.Левски	7-12 кл.	18 февраля	МК «Язык и общение. Славянская филология»
Март				
18	День Марцишора	1-12 кл.	Март	МК «Румыно – английская филология»
19	Проведение праздничных мероприятий, посвященных	5-12 кл.	март-июнь	МК «Язык и общение. Славянская филология»

	Дню освобождения Болгарии от османского ига			
20	Конкурс научно-исследовательских работ	8-9, 10-12	март	зам. дир. по УР рук. предметных МК
21	Конкурс юных талантов «Мир глазами детей»	5-12кл.	03 марта	МК «Искусство, технология и спорт
Апрель				
22	Фольклорный фестиваль народных обрядов	1 -12 кл		МК «Искусство, технология и спорт»
23	Вечер встречи с выпускниками	12 кл.	18.04.2026 г.	МК «Классные руководители и Развития личности»
Май				
24	День Европы День Победы над фашизмом	1 – 12 кл.	09.05.26	МК «Искусство, технология и спорт»
25	День Славянской письменности	1-12 кл.	22.05.2026	МК «Язык и общение. Славянская филология»
26	Праздник «Последний звонок»	1-12 кл.	30.05	МК «Классные руководители и Развития личности»
Июнь				
25	День защиты детей	1 – 5 кл.	1 июня	МК «Начальные классы»
26	Выпускной бал	12 кл.		МК «Классные руководители и Развития личности»
В течение года				
27	Организация экскурсий по памятным местам	Учащиеся, педагоги		МК «Классные руководители и Развития личности»

28	Внеклассные мероприятия по предметам	1-12 кл.	В течение года	Руководители кафедр Дидактические кадры
----	--------------------------------------	----------	----------------	--

XVII. ПЛАН РАБОТЫ С РОДИТЕЛЯМИ

Сроки	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь	Формирование органов родительского комитета по классам	Кл.рук.
Август-сентябрь	Ознакомление родителей уч-ся 1-го, 5-х , 10-го классов с Уставом лицея	Кл. рук. Администрация
В течение года	Психолого-педагогическое просвещение родителей	Психолог
Октябрь	Праздник «Посвящение в гимназисты» - совместный праздник родителей и детей	Администрация Кл. рук. 5 кл.
Ноябрь	Праздник «Посвящение в лицеисты » - совместный праздник родителей и детей	Администрация Кл. рук. 10 кл.
Январь	Единое родительское собрание по классам «Итоги 1-го семестра»	Администрация Кл.рук.
Март	Знакомство родителей и уч-ся с Положением о национальном тестировании в 4 классе, с Положением о проведении экзаменов в 9 классе и с Положением о проведении экзаменов на БАК в 12 классе.	Администрация Кл.рук.
Май	Общешкольное родительское собрание «Итоги учебного года» Организация летнего отдыха .	Администрация Кл.рук.

VIII. ПЛАН РАБОТЫ ОРГАНОВ УЧЕНИЧЕСКОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Цель школьного самоуправления:

формирование высоконравственной творческой, активной личности на основе приобщения к ценностям общечеловеческой национальной культуры и содружества учителей и учеников разных возрастов.

Задачи:

- разностороннее развитие учащихся, создание условий и использование новых форм работы, которые направлены на саморазвитие учащихся, воспитание учащихся физически и нравственно здоровыми;
- активное формирование школьного самоуправления и создание условий для проявления неформального лидерства учащихся в классах и в лицее;
- обеспечение новых подходов к организации воспитательного процесса и внедрение современных технологий воспитательной работы.
- активное привлечение детей «группы риска» во внеклассные мероприятия класса, лицея.

<i>№ п/п</i>	<i>Дата</i>	<i>Ответственные</i>	<i>Мероприятие</i>
Сентябрь			
1	В течение месяца	Отдел защиты интересов и представительства.	Распределение обязанностей по министерствам.
2	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	«Международный день Демократии»
3	В течение месяца	Отдел защиты интересов и представительства.	Волонтерская акция: “Международный день против Сексуальной эксплуатации и трафика женщин и детей “
Октябрь			
4	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Праздник - День учителя День самоуправления.
5	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Декада «Дети Здоровья – против наркотиков!» Акция «Спорт вместо наркотиков»
Ноябрь			
6	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Праздничные мероприятия, посвященные Международному Дню Толерантности
7	В течение месяца	Отдел защиты интересов и представительства.	Международный день Прав человека . Декада правового воспитания.

Декабрь			
8	В течение месяца	Отдел защиты интересов и представительства.	Проведение мероприятий в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом
9	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности	Подготовка к новогодним праздникам
Январь			
10	В течение месяца	Отдел по связям и с общественностью и коммуникациям.	Выпуск школьной стенгазеты «Стоп насилию в школе»
11	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Волонтерская акция, посвященная празднику: «Международному дню семью»
Февраль			
12	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	День Святого Валентина
13	В течение месяца	Отдел по связям и с общественностью и коммуникациям.	«Неделя интернет безопасности»
Март			
14	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	Проведение праздничных мероприятий, посвященных Дню освобождения Болгарии от османского ига
15	В течение месяца	Отдел внешних связей	День памяти жертв голода
Апрель			
16	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности.	День Государственного Флага
17	В течение месяца	Отдел по связям и с общественностью и коммуникациям.	Вечер встречи с выпускниками.
Май			
18	В течение месяца	Отдел внешних связей	День правил дорожного движения
19	В течение месяца	Отдел социально-культурной деятельности	Праздник Последнего звонка.

XIX. ПЛАН ШКОЛЬНОЙ БИБЛИОТЕКИ

I. Цели библиотеки

1. Организация комплексного библиотечно-информационного обслуживания всех категорий пользователей, обеспечение их свободного и безопасного доступа к информации.
2. Воспитание конкурентоспособной, успешной личности, владеющей умениями и навыками получения, оценке и использования информации.
3. Разработка и внедрение программ для привлечения к систематическому чтению обучающихся и расширение читательского кругозора
4. Организация досуга, связанного с чтением и межличностного общения в условиях библиотеки с учетом интересов, потребностей, возрастных групп.
5. Совершенствование услуг представляемых библиотекой на основе внедрения новых информационных технологий, организация комфортной библиотечной среды, воспитания библиографической и информационной культуры учителей и учащихся.

II. Задачи библиотеки на 2025- 2026 учебный год.

1. Приобщение читателей к художественным традициям и внедрение новых форм культурно – досуговой деятельности.
2. Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса.
3. Формирование и развитие навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации.
4. Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
5. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов.
6. Воспитание культуры чтения, содействие в социализации обучающихся читателей, развитие творческого потенциала.

III. Основные функции библиотеки

Образовательная- поддержка и обеспечение образовательных целей, сформированных в задачах развития лица и в образовательных программах *по предметам*.

- культурная – организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся;

- информационная- предоставление возможности использования информации вне зависимости от ее вида, формата и носителя;

- воспитательная – способствует развитию чувств патриотизма по отношению к государству, своему краю и лица.

IV Общие сведения.

Количество учащихся в лицее – 310	Из них читателей. – 260
Учителей – 28	Из них читателей – 30
Других работников лицея – 20	Из них читателей – 6
Объем библиотечного фонда –34753 экз	
Объем учебного фонда –11118 экз	
Книгообеспеченность- 100 %	

V. Работа с читателями и пропаганда литературы.

№	Содержание	Срок исполнения	Ответственный.
1	1. Массовая работа.		
	Выставки и библиографические обзоры к знаменательным датам:		
	- международный день мира	19.09	
	- день пожилых людей	01.10	
	- день учителя	05.10	
	- день защиты прав человека	10.12	
	- всемирный день писателя	03.03	
	- день памяти Пушкина А.С	10.02	
	- день рождения Г. Виеру	14.02	
	- день рождения Г.Х Андерсена	02.04	
	- день рождения А.С Есенина	03.10	
	- новогодние праздники	Декабрь	
	- международный женский день	Март	
	- 9 мая – день Европы	Май	
2	Неделя детской книги: «Открой книгу – чудеса начинаются» Книга твой лучший друг. Правила пользования книгой	апрель	
	2. Индивидуальная работа.		
1	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Постоянно	
2	Рекомендательные беседы в ходе выбора книг.	Постоянно	
3	«Десять любимых книг» рейтинг самых популярных изданий.	Январь	
4	Подготовка стенда- рекомендации для читателей «Я – книга, я – товарищ твой».	май октябрь	
5	Проводить беседы с вновь записывающимися читателями о правилах поведения в библиотеке и культуре чтения.	постоянно	
6	Проводить библиотечные уроки по программе библиотечно-библиографических знаний.	по плану	
7	Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедия, х поступивших в библиотеку.	по мере поступления	
8	Беседы о прочитанном.	постоянно	

3. Работа с волонтерами.

№	Содержание.	Срок исполнения	Ответственный.
	I семестр		

1	Организационное заседание. Утверждение плана на 2025 – 2026 уч. год	сентябрь	
2	Помощь в обработке и расстановке поступившей литературы	Октябрь	
3	Отказ от вредных привычек. Проведение выставки литературы.	Ноябрь	
4	Рейд по сохранности учебников.	Декабрь	
II семестр			
5	Посвящение 1 класса в читатели.	январь	
6	Мероприятия ко дню национального чтения.	Февраль	
7	Участие в работе «Книжкиной больницы».	Март	
8	Организация и проведение выставки к международному дню книги	Апрель	
9	Итоговое заседание. Подведение итогов работы.	Май	

4. Работа с родительской общественностью.

№	Содержание.	Срок исполнения.	Ответственный.
1	Выступление на родительском собрании «правила использования учебников»	сентябрь	
2	Выступление на родительском собрании «состояние учебников»	Май	

5. Работа с педагогическим коллективом.

№	Содержание.	Срок исполнения.	Ответственный.
1.	Выступление на педсовете «Правила использования и хранения учебников»	Сентябрь	
2.	Информирование педколлектива о новой учебной и методической литературе.	По мере поступления	
3.	Участие в организации Дня учителя и дня школьной библиотеки.	5.10	
4.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По необходимости	
5.	Проведение тем, обзоров литературы на заседаниях кафедр, педсоветах и совещаниях.	2р/ в год.	
6.	Информационное обеспечение профессионального чтения. (индивидуальное информирование педагогов)	Постоянно	

VI. Организация книжного фонда.

№	Содержание.	Срок исполнения.	Примечание.
1. Работа с фондом учебной литературы.			
1	Подведение итогов движения фонда.	Сентябрь	

2.	Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2025-2026 уч. Год.	Ноябрь	
3.	Комплектование фонда учебной литературы. А) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в 2025-2026 уч. Году. Б) приём и обработка поступивших учебников. - оформление накладных - запись в книгу суммарного учёта. - штемпелевание.	По мере поступления	
4.	Составление отчётных документов.	Сентябрь	
5	Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	По мере поступления	
6	Списание с фонда с учётом ветхости, смены программ.	по приказу	
7	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов)	Сентябрь-	
8	Работа с резервным фондом. - ведение учёта - размещение на хранение – передача в другие школы.	октябрь	

2. Работа с фондом художественной литературы.

1.	Обеспечение свободного доступа в библиотеке.	Постоянно	
2.	Выдача изданий читателям.	Постоянно	
3.	Соблюдение правильной расстановки на стеллажах по УДК	Постоянно	
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом выданных изданий.	Постоянно	
5.	Ведение работы по сохранности фонда - мелкий ремонт - приём литературы взамен утерянной.	Постоянно	
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы с читателями.	Постоянно	
7.	Периодическое списание книг с учётом ветхости, морального износа и несоответствия программе.	по необходимости	
8	Ведение справочно-библиографического аппарата библиотеки (СБА).	Постоянно	

VII. Работа по формированию библиотечной культуры.

№	Тема урока.	Форма проведения	сроки.
---	-------------	------------------	--------

1. 2.	1 класс Библиотека и её услуги. Знакомство с библиотекой Структура книги.	Беседа Беседа	
1. 2.	2 класс Средства выбора книг в библиотеке. Хранение книг.	Беседа Беседа	
1. 2.	3 класс Типы детских изданий. Средства выбора книг в библиотеке.	Беседа Беседа.	
1. 2.	4 класс Оформление читательской заявки. Техника чтения.	Беседа Беседа	
1. 2.	5 класс Научно-познавательная и справочная литература. Библиографические работы для учащихся.	Беседа Беседа	
1 2	6 класс Заполнение журнала читателя. Техника индивидуального труда. Из истории книги и письма.	Беседа Беседа	
1 2	7 класс СБА библиотеки. Каталоги и картотеки	Беседа Беседа	
1 2	8 класс Скорочтение. Публицистика – литературный жанр.	Беседа Беседа	
1 2	9 класс Техника скорочтения. Методы синтетизированного чтения	Беседа Беседа	
1	10 класс Методы синтетизированного чтения.	Беседа	
1	11 класс Специальный фонд в поддержку процесса обучения	Беседа	
1	12 класс Профессия библиотекаря.	Беседа	

VIII. Информационная работа.

Выставки и библиографические обзоры к памятным датам		
--	--	--

IX. Воспитательная работа.

Наименование	Форма работы.	Сроки.	Примечание.
--------------	---------------	--------	-------------

мероприятия			
День знаний.	Выставка в помощь учебному процессу.	Сентябрь	
Конкурс «У истоков мудрости»		сентябрь	
День Учителя «Учитель, перед именем твоим...»	Информационный уголок.	Октябрь	
Национальная неделя безопасности трафика		октябрь	
«Спешите делать добро»	оформление тематической полки беседа-обсуждение	октябрь	
Воспитание здорового образа жизни Международный день отказа от курения «О вредных привычках»	беседа выставка литературы по теме	ноябрь	
Путешествие в мир природы Воспитание бережного отношения к природе.	Организация выставки (по произведениям о природе)	ноябрь	
Лучафэрул румынской поэзии М. Эминеску.	Выставка произведений М. Эминеску	Январь	
Виеру Г – румынский классик	Выставка произведений	февраль	
День национального чтения.	мероприятия	февраль	
Пушкин А. С. – день памяти	Выставка произведений	февраль	
Международный день книги «Открой книгу, и чудеса начинаются»	литературная игра-путешествие	март	
Поэзия- это цветение всех духовны сил.	Конкурс любимых стихотворений.	Март	
Всемирный день детской книги «Книга –мой друг»	Выставка книг. Час коллективного чтения	апрель.	

Профориентация для учащихся «Мы открываем мир»	Тематическая выставка	апрель	
День космонавтики «У доброй славы большие крылья»	Информационный час общения	апрель	
День Славянской письменности.	Выставка книг болгарских писателей и поэтов.	май	

Х. Работа с детскими библиотеками,

взаимодействие с публичной библиотекой, со школой искусств, со школьными библиотеками района и АТО Гагаузии.

XI. Профессиональное развитие библиотеки.

№	Содержание.	Срок исполнения.	Ответственный.
1.	Участие в методобъединениях.	В теч. года.	
2.	Самообразование: - чтение приказов, писем, инструкций о библиотечном деле.	В теч. года	
3.	Работа по самообразованию в ходе взаимодействия с библиотеками других школ. - посещение семинаров - присутствие на открытых мероприятиях. - улучшение материально- технической базы.	В теч. года	

XX. ПЛАН ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПСИХОЛОГА

Цель: Предупреждение и выявление психологических проблем в развитии личности учащихся.

Задачи:

- Изучение особенностей ребенка, которые могут вызвать трудности в интеллектуальном и личностном развитии ;
- Развитие системы психологической помощи родителям , детям, педагогам (информирование и сотрудничество) .
- Профилактика рискованного поведения учащихся;
- Профилактика стрессовых состояний и тревожности .
- Содействие установлению партнерских отношений между педагогами и родителями;
- Индивидуальное и групповое консультирование учащихся с проблемами в обучении, развитии и самоопределении.
- Продвижение положительного имиджа ТЛ « Твардица».

№ п/п	Деятельность	Сроки	бенефициары	Форма деятельности	примечания
-------	--------------	-------	-------------	--------------------	------------

1	2	3	4	5	6
I. Организационные мероприятия					
1.	Разработка годового планирования на 2025-2026 учебный год.	Август-сентябрь	Директор Координатор-ответственный психолог СПП	Планирование деятельности согласно годовому планированию	
2.	Изучение нормативных документов и доведение до сведения заинтересованных лиц (учащихся, преподавателей, родителей).	В течение года			
3.	Ведение текущей документации.	ежедневно		Заполненная документация	
4.	Предоставление рекомендаций всем участникам образовательного процесса.	По запросу	Педагоги, родители, учащиеся		
5.	Знакомство с картой функциональных обязанностей на 2025-2026 уч. год.	Сентябрь		Знание должностных обязанностей	
6.	Изучение новинок психологической литературы и пополнение библиотеки (по возможности).	В течение года		Обогащение библиотеки психолога	
7.	Изучение техник запоминания.	В течение года		Обучение учащихся	
7.	Оснащение рабочими материалами кабинета психолога. Постоянное совершенствование нормативного характера материальной базы: (психологические тесты, анкеты, литература, газеты, журналы, др.).	Постоянно в течение года		Разработанные материалы и инструменты работы	
8.	Посещение уроков с целью наблюдения за учащимися.	В течение года, по необходимости		Заполнение и анализ карточки наблюдения на уроке	
II. Деятельность по профилактике					
II. 1. Профилактическая работа с учащимися					

1.	Деятельность по адаптации учащихся 1, 5 и 10 классов	Сентябрь-ноябрь	Учащиеся 1, 5 и 10 классов, педагоги, родители	Проекты тренингов, информация	
2.	Работа по профилактике курения, алкоголизма, наркомании	В течение года	Учащиеся 5, 6, 10 классов	Беседы, тренинги, анкетирование	
3.	Беседы с элементами тренинга на тему «Я выбираю жизнь»	Декабрь, Январь	Учащиеся 5, 6, 10 классов, классные руководители	Беседы, мини-лекции	
4.	Месячник «Стратегии преодоления стресса во время экзамена»	апрель	Учащиеся 4, 9 и 12 классов	Беседы с элементами тренинга	
5.	Деятельность по профессиональной ориентации	февраль	Учащиеся 9 классов	Тестирование, консультирование, беседы	
6.	Проведение тренингов по запросу администрации, педагогов	В течение года	Учащиеся 1-12 классов	Тренинги	По запросу
7.	Деятельность по повышению уверенности в себе	Сентябрь	Учащиеся 6, 10 классов	Игры, упражнения	
8.	Развитие навыков самопознания, позитивного мышления	Октябрь	Учащиеся 5, 6, 10 классов	Игры, упражнения	
9.	Повышение учебной мотивации	Ноябрь	Учащиеся 5, 6, 10 классов	Игры, упражнения	
10.	Развитие коммуникативных навыков	Декабрь	Учащиеся 6, 10 классов	Игры, упражнения	
11.	Развитие эмоционального интеллекта.	Январь, Февраль	Учащиеся 6, 10 классов	Игры, упражнения	
12.	Развитие лидерских качеств	Март	Учащиеся 6, 10 классов	Игры, упражнения	
13.	Безопасное онлайн-общения	Апрель	Учащиеся 6, 10 классов	Беседы	
14.	«Хочу, могу, надо»-профориентация	Январь, Февраль	Учащиеся 9 классов	Беседы, мини-лекции	
15.	Ознакомление с техниками запоминания информации	В течение года	Учащиеся 5, 6, 10 классы	Мини-лекции, упражнения	
II. 2. Профилактическая работа с дидактическими кадрами					
1.	Особенности адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-х классов		Дидактические кадры	дискуссии, информация	

2.	Консультативные беседы с классными руководителями, педагогами - предметниками 1, 5 и 10 классов	Сентябрь-ноябрь	Классные руководители, учителя-предметники		
3.	Семинар с элементами тренинга на тему: «Оказание первой психологической помощи»	По плану педагогических советов	педагоги		По запросу администрации

II. 3. Профилактическая работа с родителями/законными представителями

1.	Ребенок первоклассник. Психолого-педагогические аспекты процесса адаптации в учебном заведении учащихся первого класса.	Октябрь-ноябрь	Родители 1 класса	Беседы/информации	
2.	Особенности пятиклассников.	Октябрь-ноябрь	Родители 5 класса	Беседы, информация	
3.	Проведение профилактических бесед		Родители, законные представители		По запросу
4.	Рекомендации родителям будущих первоклассников	апрель	Родители будущих первоклассников	Информация, беседы, тренинг	

III. Деятельность по психологической оценке и психодиагностика

1.	Создание психологического климата, межличностных отношений в коллективе учащихся.	В течение года	Учащиеся со 2-10 класс	Тестирование, наблюдение, беседы	По запросу
2.	Многопрофильное обследование учащихся 4-х классов.	апрель	Учащиеся 4 класса		
3.	Проведение индивидуальной и групповой психодиагностики по запросам учителей, родителей и администрации.	В течение года			По запросу
4.	Диагностика в рамках психологической деятельности по	Сентябрь – ноябрь	Учащиеся 1,5,10 классов	Тестирование	

	адаптации 1, 5 и 10 классов.				
5.	Психодиагностика в рамках профориентационной работы.	Январь, февраль	Учащиеся 9 классов	Тестирование	
6.	Определение доминирующих типов интеллекта у учащихся по Г.Гарднеру.	Сентябрь	Учащиеся 9, 10 классов		
IV. Деятельность по психологической помощи					
IV.1. Психологическое консультирование					
1.	Психологическое консультирование учащихся.	Понедельник-пятница с 13.00-16.00	Учащиеся 1-х - 12-х классов, педагоги, родители	Индивидуальное консультирование Консультирование группы	
IV.2. Деятельность по развитию личности					
1.	Развитие психических процессов.	Понедельник-пятница с 11.30-13.00	Учащиеся с ООП и другие учащиеся	Индивидуальные /групповые развивающие занятия	
2.					
V. Другая деятельность					
1.	Участие в комиссиях (член ВМПК, комиссия по приему в 1 класс)	По необходимости			
2.	Участии в педагогических советах и методических заседаниях классных руководителей учебного заведения.	Согласно плану работы			
VI. Учебно – методические семинары для психологов сферы образования.					
1.	«Организация деятельности школьных психологов в УЗ».	Сентябрь, 2025	Психолог СПП Специалисты СПП		
2.	«Факторы, влияющие на обучение детей с ООП»	Октябрь, 2025	Психолог СПП Администрация УЗ		
VII. Отчётная деятельность.					
1.	Составление полугодового, годового отчета о деятельности психолога	декабрь, май		отчёты	

2.	Составление отчётов по обследованию детей с формулировкой выводов и рекомендации, предусматривающие оказание помощи детям.	По необходимости		Заполненные отчеты.	
----	--	------------------	--	---------------------	--

XXI. АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

1. Укрепление материально-технической базы

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Подготовка лица к новому учебному году: - косметический ремонт помещений; - замена сгоревших люминесцентных ламп в кабинетах и коридорах.	До 10.08. 25 г.	Помощник директора по хозяйственной части
2	Подготовка классов и кабинетов к новому учебному году: - косметический ремонт - проверка электрической проводки; - замена, установка розеток, выключателей;	До 05.08. 25г.	Помощник директора по хозяйственной части
3	Разработка проектно-сметной документации на необходимые ремонтные работы	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части
4	Планирование закупок, составление плана-графика, работа с договорами, фирмами, подрядчиками	В течение года	Гл. бухгалтер
5	Подготовка конкурсной документации и организация ремонтных работ	В течение года	Гл. бухгалтер
6	Укрепление спортивной базы школы: - ремонт, облагораживание спортивных снарядов	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части, рабочий по обслуживанию зданий
7	Укрепление МТБ учебных классов и кабинетов; - приобретение нового оборудования; - списание старого оборудования;	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части, гл. бухгалтер
8	Установка оформленных стендов с образцами документов и информационных стендов для учащихся и родителей	До 01. 09.25 г.	Зам. дир. по ВР, помощник директора по хозяйственной части
9	Проведение работ по подготовке школы к отопительному сезону. Промывка системы отопления, поверка теплового счетчика.	До 10.10.25 г.	Директор, оператор газовой котельни

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
10	Обеспечение тех. персонала необходимым уборочным инвентарем, моющими, дезинфицирующими средствами	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части
11	Оснащение классов и кабинетов мебелью, компьютерным оборудованием	В течение года	Помощник директора по хозяйственной части, лаборант \
2. Создание безопасных условий труда			
12	Проверка классов и учебных кабинетов на предмет соответствия нормам учебного процесса, требованиям техники безопасности, проведение инструктажей и заполнение журналов	Сентябрь, Май	Желяпов Г. Ф.
13	Проверка огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачных помещений	До 25.08.25 г.	Желяпов Г. Ф.
14	Проверка, перезарядка огнетушителей	До 01.08.25 г.	Желяпов Г. Ф.
15	Проверка системы внутреннего оповещения	До 01.08.25г.	Желяпов Г. Ф.
16	Проведение испытания спортивных сооружений	До 25.08.25г.	Желяпов Г. Ф.
17	Организация проведения медицинского осмотра работников	В течение года	Медсестра
3. Организация гражданской защиты			
18	Уточнение и корректировка плана ГЗ и плана по предупреждению чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера	До 05.01.25г.	Желяпова Т. И.
19	Уточнение номенклатуры дел по ведению ГЗ	До 01.09.25г.	Желяпова Т. И.
20	Проведение учений, как итогового занятия по ГЗ	Сентябрь	Желяпова Т. И.
4. Мероприятия по предупреждению террористических актов			
21	Инструктажи с работниками по темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	Сентябрь	Желяпов Г. Ф.
22	Ежедневная проверка, опечатывание подсобных помещений, подвалов и чердаков	В течение года	Желяпов Г. Ф.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
23	Отработка практических действий по эвакуации персонала школы и учащихся по сигналу тревоги	2 раза в год	Желяпов Г. Ф.
24	Обследование территории и прилегающих помещений во время проведения массовых мероприятий с учащимися	В течение года	Желяпов Г. Ф.
25	Наблюдение за автотранспортом, въезжающим на территорию школы	В течение года	Желяпов Г. Ф.
5. Мероприятия по противопожарной безопасности			
26	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре	В течение года	Желяпов Г. Ф.
27	Изучение с работниками школы правил пожарной безопасности	1 раз в год	Желяпов Г. Ф.
28	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности.	1 раз в четверть	Желяпов Г. Ф.
29	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	сентябрь	Желяпов Г. Ф.
30	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	Сентябрь, Февраль	Желяпов Г. Ф.
31	Проведение обработки огнезащитным составом деревянных конструкций чердачных помещений	По мере необходимости	Желяпов Г. Ф.
32	Проведение проверки сопротивления изоляции электропроводки и заземления оборудования с составлением протокола	Август	Желяпов Г. Ф.
33	Заполнение журнала учета первичных средств пожаротушения	Июнь-Август	Желяпов Г. Ф.
34	Оборудование запасных выходов из здания школы легко открываемыми запорами и обозначение их светящимися табло от сети аварийного освещения и указательными знаками	В течение года	Желяпов Г. Ф.
35	Закрытие на замки дверей чердачных помещений	постоянно	Желяпов Г. Ф.
36	Проверка исправности электроустановок, электро выключателей, наличия в электрощитах и отсутствия оголенных проводов	В течение года	Желяпов Г. Ф.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
37	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, организация обязательного дежурства работников во время их проведения	В течение года	Желяпов Г. Ф.
38	Организация хранения красок, лаков, растворителей и других легко воспламеняющихся жидкостей в негорючих кладовках отдельно от здания школы	В течение года	Желяпов Г. Ф.
39	Контроль работы системы оповещения при пожаре	Август	Желяпов Г. Ф.
40	Систематическая очистка территории школы от мусора, недопущение его сжигания на территории	постоянно	Желяпов Г. Ф.
6. Организация подвоза учащихся			
41	Разработка и уточнение маршрутов школьных автобусов в связи с изменениями в движении учащихся (зачисление/выбытие)	До 15.08.25 г.	Фердешли А. З.
42	Разработка и корректировка расписания движения школьных автобусов по маршрутам	До 15.08.25г	Фердешли А. З.
43	Проведение инструктажей по БДД с сопровождающими учителями	До 25.08.25 г.	Фердешли А. З.